

Création de votre fiche de membre du FoReLLIS

sur le site Web du laboratoire.

Chaque membre du laboratoire dispose d'une fiche membre individuelle normalisée, publiée dans la rubrique « [Tous les Membres](#) » du site Web.

Demander la création de votre page

Pour demander la création de votre page de membre, il faut copier-coller le questionnaire ci-dessous dans un mail adressé à bernard.pradines@univ-poitiers.fr et répondre aux questions directement dans le mail (après les deux-points, à la fin de chaque question).

Questionnaire :

- **Nom :**
- **Prénom :**
- **Sexe** - Homme (H) ou Femme (F) :
- **Équipe** (A ou B) :
- **Adresse mail** (prenom.nom@univ-poitiers.fr) :
- **Statut** (copier / coller à partir de la liste ci-dessous) :
(MCF | MCF-HDR | MCF-HDR Emérite | PR | PR Emérite | Doctorant.e | PRAG | PRCE | PAST | ATER | Post-Doc | Docteur.e | Autre (préciser))
- Si Doctorant.e, **Sujet de votre thèse** :
- **Sections CNU**, dans l'ordre souhaité (copier / coller à partir de la liste ci-dessous) :
(7 - Linguistique et phonétique générales, 8 - Langues et littératures anciennes, 9 - Langue et littérature françaises, 10 - Littératures comparées,
11 - Langues et littératures anglaises et anglo-saxonnes, 12 - Langues et littératures germaniques et scandinaves, 13 - Langues et littératures slaves,
14 - Langues et littératures romanes : espagnol, italien, portugais, autres langues romanes, 15 - Langues et littératures arabes, chinoises, japonaises, hébraïques, autres domaines linguistiques,
18 - Etudes cinématographiques, 18 - Etudes théâtrales, 18 - Autre (préciser), 71 - Sciences de l'information et de la communication,
73 - Cultures et langues régionales)
- **Sujets de recherche** sous forme de mots-clés (séparés par des virgules, dans l'ordre souhaité, voir exemples sur une [des pages membres du site](#)) :
- **Personnel de l'Université de Poitiers ?** (O / N si membre associé) :
- **IdHal** (connectez-vous obligatoirement à votre compte [sur HAL](#) pour vérifier et **valider - ou créer - votre Id.** Permet l'affichage automatique de vos publications) :
(pour les personnes présentes à la MSHS, vous pouvez être accompagné si besoin dans la création de votre Id-Hal par Nathalie Marlet : nathalie.marlet@univ-poitiers.fr).

Merci par avance pour vos réponses destinées uniquement à remplir votre page de membre.

Insertion automatique de vos publications

Dans votre page de membre, le système de publication insère automatiquement :

- la **liste de vos publications** publiées dans [l'archive HAL](#) ;
- un **lien vers votre CV HAL** que vous pouvez personnaliser vous-même (photo, informations, présentation).

Le lieu de publication pour les membres du laboratoire est l'archive ouverte HAL, qui maximise la visibilité et la citabilité de vos travaux. Il est donc nécessaire de **créer votre compte** [sur HAL](#).

Une fois votre compte créé, choisissez **votre IdHal** : un identifiant qui vous désigne et qui permet entre autres au site Web de retrouver automatiquement vos publications et votre CV HAL. Cet identifiant, par défaut, est : **pre nom-nom** (mais vous pouvez le personnaliser, notamment en cas d'homonymie).

Attention : **votre IdHAL n'existe pas automatiquement** ! Il faut créer votre compte HAL, puis dans la colonne de gauche de votre compte, cliquer sur « Mon IdHal », et valider (enregistrer) si la forme proposée par défaut vous convient.

Profitez-en pour créer également votre identifiant ORCID sur <https://orcid.org/> et reportez-le dans votre compte HAL.

Par la suite, une [documentation de HAL](#) est à votre disposition, avec notamment la rubrique « [Guide utilisateurs](#) », pour en tirer le meilleur parti.