Devis ou facture pour organisation de colloques

Tout devis et toute facture doivent rédigés au nom de l'UP.

Voici l'intitulé exact qu'il faut mettre : Université de Poitiers

Service facturier

15, Rue de l'Hôtel Dieu  
Bât E05/E07  
TSA 71117  
86073 Poitiers cedex 9

Le nom du laboratoire Forellis peut être mentionné dans l'objet du devis et la description de la prestation.

Dans un second temps, sur la facture qui devra obligatoirement être déposée sur la plateforme Chorus, il faudra bien que le numéro de bon de commande que je fournirai soit noté.

Pour que la directrice du laboratoire puisse émettre le bon de commande, le fournisseur doit exister dans la base de données (ce qui n'est pas le cas pour Gaumont).

J'ai donc besoin de la fiche ci-jointe complétée accompagnée d'un RIB de leur part pour l’inscrire dans la base de données.

--