



**FICHE DE CREATION / MODIFICATION FOURNISSEUR / PARTENAIRE (!)**

(A adresser par le service financier de la composante)

(!) merci d'indiquer s'il s'agit d'une création ou d'une modification et d'un fournisseur ou partenaire commande

**Les zones en rouge doivent être renseignées obligatoirement**

**Composante :**  **Affaire suivie par :**

**Titre de civilité :** Société :  Monsieur :   
Madame :  Mademoiselle :   
Association

**Nom :**

**Adresse postale :** *Pour les fournisseurs, il s'agit de l'adresse du siège social*

**Rue/numéro :**

**Code postal/ville/pays :**

**Boîte postale/code postal :**

**Communication :**

**N° de téléphone :**  **N° poste :**

Portable :

Télécopie :  **N° poste :**

**E-mail :**

**Identifiants → fournisseurs français :**

**N° SIRET (personne morale) :**

**N° identification TVA intracommunautaire :**   
*(si exonération de TVA veuillez le mentionner, ex. : associations)*

**N° identifiant (INSEE ou URSSAF) :**   
*(à renseigner si aucun SIRET attribué)*

**Pour les paiements sur un compte en France joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire**

**Identifiants → fournisseurs union européenne :**

**N° identification TVA Intracommunautaire :**

**Pour les paiements sur un compte à l'étranger :**

**Nom de la banque :**

**Adresse (dont pays : et code postal ville) :**

**Code IBAN :**  **Code Swift :**   
*(Virements européens)*

**Identifiant - code banque :**  **Compte :**   
*(Virements européens et autres virements)*

**Joindre un document de la banque ou à défaut un document renseigné par le fournisseur**

