

cegid Notilus

CRÉATION D'UN ORDRE DE MISSION

Janvier 2024



“Des savoirs & des talents”

Création de l'ordre de mission sur Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Afin de créer un ordre de mission, je me dirige sur la page d'accueil et je clique sur le « + ».

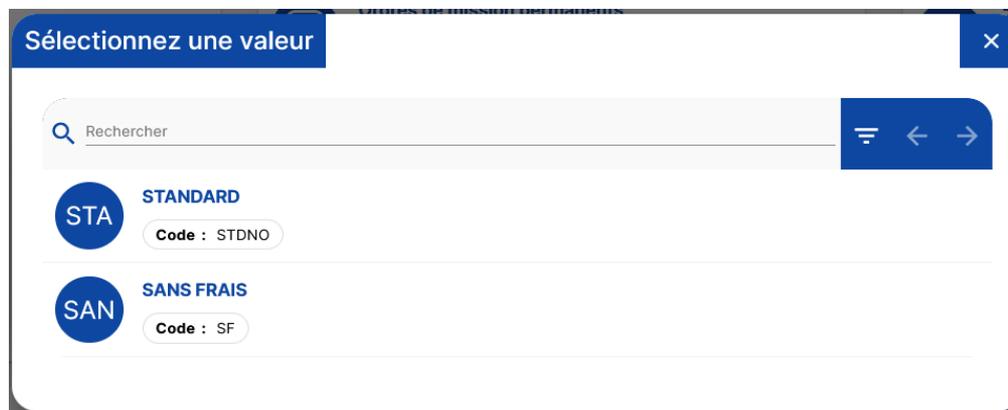
The screenshot displays the cegid Notilus user interface. At the top left, the logo 'cegid Notilus' is visible. The user's name 'Axel BLAISE UP' and the 'Université de Poitiers' logo are in the top right. A red box highlights a '+' button in the 'Ordres de mission' section. The dashboard is divided into several panels:

- Informations:** Contains 'Première connexion ?' and 'Bienvenue'.
- Mes objets:** Lists various mission-related items with status counts:
 - Ordres de mission: En création : 1, En validation : 2, Validés : 1
 - Ordres de mission permanents: En création : 0, En validation : 0, Validés : 0
 - Notes de frais: En création : 0, En validation : 0, Validés : 0
 - Mes frais: Frais OCR : 0, Frais refusés : 0, Frais carte : 0
 - Avances: En création : 0, En validation : 0, Validés : 0
- Ordres de mission:** Lists specific mission orders:
 - 356 - Mission Sifac: Destination : Clichy, Montant : 0,00 EUR
 - 355 - 20231012_GT3_visite_stagiaire_pau: Destination : Pau, Montant : 0,00 EUR
 - 314 - Formation Sifac+: Destination : Montpellier, Montant : 0,00 EUR
 - 313 - Formation Infinoé: Destination : Montpellier, Montant : 0,00 EUR
- Ordres de mission permanents:** Search bar with 'Aucun élément'.
- Note de frais:** Search bar with a '+' button.
- Avances:** Search bar with 'Aucun élément'.

Création de l'ordre de mission sur Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fenêtre s'ouvre alors, je clique sur « > » afin d'afficher les différents types d'OM



OM STANDARD (EN FRANCE)



“Des savoirs & des talents”

Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois le type d'ordre de mission sélectionné, je complète dans l'onglet *Généralités* l'intégralité des informations concernant ma mission dans la section *STANDARD*.

cegid Notilus

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 377

Généralités Voyage Frais Engagements Compléments En création

STANDARD

Objet* U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan Mois d'imputation* 10/2023

Destination* Sedan, Ardennes, France Début* 23/10/2023 08:00

Lieu de départ* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France Fin* 24/10/2023 08:00

Lieu de retour* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France À traiter avant le 19/10/2023

Modes de transports Train Demande d'avance Générer une avance pour la mission

Remarque Mission effectuée à la demande de CESAR Jules

Répartition analytique

100 1010 - UP (1010) Centre de coût : Non renseigné EOTP : Non renseigné

À tout moment je peux enregistrer la mission en cliquant sur la disquette afin de pouvoir y revenir plus tard.

!! Je n'oublie pas de détailler au maximum tous les éléments de mon déplacement (Objet (avec l'UB), Destination, Lieu de départ/retour..). Je peux renseigner mes Modes de transport (à but informatif) et ajouter des détails dans Remarque (il n'est pas possible de saisir une mission avec plusieurs étapes, il est donc recommandé d'indiquer les différentes étapes dans Remarque et d'indiquer la destination la plus éloignée dans Destination) !!

Exceptionnellement, je peux saisir une adresse autre que ma résidence administrative ou personnelle pour le lieu de départ et/ou de retour.

!/ Il est impossible d'ajouter plusieurs étapes dans un OM, une seule destination est autorisée !/

Lieu de départ* Sélectionner un lieu *



Lieu de retour* Sélectionner un lieu *



Sélection d'un lieu

Mes adresses **Saisie d'une adresse**

Numéro et voie*

Ville*

Code postal

Pays* Sélectionnez une valeur *

Valider



Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Toujours dans l'onglet *Généralités*, je renseigne dans la catégorie *Répartition analytique* le service **et si je le connais** je renseigne le centre de coût et l'eOTP à attribuer à cette mission. Je clique ensuite sur Enregistrer.

!! L'absence d'indications financières n'est pas bloquante. Elles seront saisies ultérieurement par le service concerné. !!

The screenshot shows a mission creation form with the following fields:

- Objet***: U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan
- Mois d'imputation***: 11/2023
- Destination***: Sedan, Ardennes, France
- Début***: 23/10/2023 08:00
- Lieu de départ***: RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France
- Fin***: 24/10/2023 08:00
- Lieu de retour***: RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France
- À traiter avant le**: 22/11/2023
- Demande d'avance**: Générer une avance pour la mission ⓘ

Below the form, the **Répartition analytique** section shows:

- 100 (in a blue circle)
- 1010 - UP (1010) (circled in red)
- Centre de coût : Non renseigné
- EOTP : Non renseigné

A modal titled **Ajout d'une répartition analytique** is open, showing:

- Saisie**
- Ventilation***: 100,00 %
- Service***: U3017 - MED - Service financier (highlighted in yellow)
- Centre de coût**: Sélectionnez une valeur
- EOTP**: Sélectionnez une valeur
- Buttons: Supprimer, Enregistrer

Red arrows point from the text above to the '1010 - UP (1010)' field, the 'Service*' field, and the 'Centre de coût' and 'EOTP' fields in the modal.

!! Il est impossible d'effectuer une mission à imputation multiple, la ventilation sera toujours à 100% !!

Je peux également avoir la liste des services, centres de coûts et eOTPs disponibles en cliquant sur les loupes à droite.

Ajout d'une répartition analytique

Saisie

Ventilation* 100,00 %

Service* Sélectionnez une valeur *
1010 - UP (1010)

Centre de coût Sélectionnez une valeur

EOTP Sélectionnez une valeur

Supprimer Enregistrer

Sélectionnez une valeur

Rechercher

- X00 X001205 - SCX - DIAF - Cellule SIFAC et contrôle interne
- X00 X00010201 - Services centraux - Dépenses - Service Facturier
- X00 X000902 - Services centraux - Pôle gestion BIATSS
- U30 U3017 - UFR Médecine et Pharmacie - Service financier
- U04 U0415 - UFR Sciences fondamentales et appliquées - UF Mécanique

Je peux également chercher des services, centres de coûts et eOTPs à l'aide des mots qu'ils contiennent en y ajoutant %% (par exemple pour trouver l'*UFR Mécanique*, étant donné que l'intitulé du service contient le mot *Mécanique* je peux le trouver en cherchant %%*mécanique*).



Sélectionnez une valeur

%%mécanique

U04 U0415 - UFR Sciences fondamentales et appliquées - UF Mécanique



Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je me rends ensuite dans l'onglet *Voyage* afin de renseigner mes voyages et/ou hébergements en cliquant sur « + ». Notilus reprend la date et l'heure de départ/retour indiquées dans l'onglet *Généralités*, **je dois saisir l'Origine** (ville de départ en locomotion) **et la Destination** (ville d'arrivée en locomotion). Je clique sur *Réserver* afin d'être redirigé sur Goelett.

The screenshot displays the Notilus interface for creating a mission order. The 'Voyage' tab is active, showing a list of transport options: Avion, Train, Hébergement, and Véhicule de location. The 'Train' option is selected, leading to a 'Train : Je réserve en ligne' form. The form includes fields for 'Départ le' (23/10/2023 08:00), 'Origine*' (Poitiers, Vienne, France), 'Destination*' (Sedan, Ardennes, France), and 'Convenance*' (Aucune). The 'Réserver' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

!! Vérifier que la section *Convenance* ne soit pas vide, le bouton *Réserver* risquerait d'être indisponible !!

Notilus va tenter d'ouvrir une fenêtre pop-up afin de me rediriger vers Goelett. Sur **Mozilla Firefox**, j'appuie sur *Options* et *autoriser les pop-ups*. Une fois les pop-ups autorisés, un nouvel onglet s'ouvre. Je ferme le nouvel onglet (celui avec l'accueil Notilus) et je retourne sur l'onglet d'origine pour cliquer sur *Confirmer*.

The screenshot displays the Notilus web application interface. At the top, a notification bar indicates that Firefox has blocked a pop-up window. A context menu is open, showing options to allow pop-ups for the current site, manage pop-up settings, or hide the message. The main content area shows a 'Confirmation' dialog box with the text: 'Une réservation en ligne est en cours. Une fois votre réservation finalisée, refermez le portail et cliquez sur le bouton "Confirmer" pour intégrer les éléments réservés. Vous pourrez ensuite poursuivre la saisie de votre demande de mission et la soumettre à validation dans Notilus.' A 'Confirmer' button is visible in the bottom right of the dialog. The background interface includes a sidebar with navigation icons and a main panel with tabs for 'Ordre de mission 455', 'Généralités', and 'Voyage'. Under the 'Voyage' tab, two travel entries are listed: 'Poitiers, France' (Début : 10/12/2023 - 08:00) and 'Charleville-Mezieres, France' (Début : 11/12/2023 - 08:00). A 'Propositions' section is also visible at the bottom.

Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois revenu sur ma mission. En retournant sur l'onglet *Voyage*, je clique sur l'un des deux voyages et je clique ensuite sur *Réserver*.

The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface. At the top, the user is identified as 'Axel BLAISE UP'. The main navigation bar includes 'Ordre de mission 377', 'Généralités', 'Voyage', 'Frais', 'Engagements', 'Compléments', and 'En création'. The 'Voyage' tab is active, showing two travel entries: 'Poitiers, France' (Début : 23/10/2023 - 08:00) and 'Sedan, France' (Début : 24/10/2023 - 08:00). A modal window titled 'Train : Je réserve en ligne' is open, showing details for a train reservation from Poitiers, France to Sedan, France. The modal includes fields for 'Origine*', 'Destination*', and 'Convenance*'. The 'Aller' and 'Retour' sections show departure dates and times. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Supprimer', 'Enregistrer', and 'Réserver'. A red arrow points from the text above to the 'Poitiers, France' entry, and another red arrow points from the 'Réserver' button to the text below.

Pour passer cette étape cf. MOP Notilus – Désactiver le blocage des pop-ups

Création d'un OM / janvier 2024 / 12

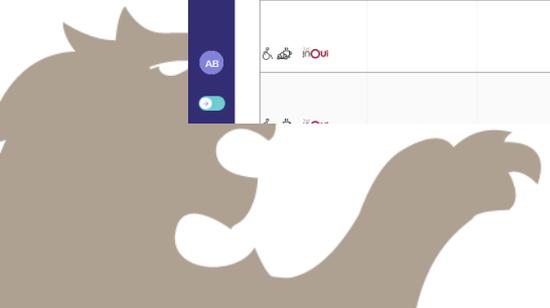
Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je suis redirigé sur Goelett qui me demande de sélectionner le départ. Pour dérouler la liste des réservations possibles sur les différents voyages je clique sur *Afficher les tarifs* et je sélectionne **un voyage conforme à la politique voyage de l'établissement.**

The screenshot shows the Goelett website interface for a train search. The top navigation bar includes options for 'TRANSPORTEUR', 'GARES', 'CLASSE', and 'NIVEAU TARIFAIRE'. The search parameters are 'Poitiers' to 'Sedan' for 'dimanche 10 décembre 2023'. The results are displayed in a table with columns for departure times, train routes, and fares. The first row shows a train departing at 09:48 with a fare of €68.60. The second row shows a train departing at 12:19 with a fare of €99.40. The third row shows a train departing at 15:19 with a fare of €135.70. The fourth row shows a train departing at 18:09 with a fare of €148.00. Each row has an 'Afficher les tarifs' button and a 'Sélectionner' button.

Time	Route	Fare	Class
09:48	TGV INOUI	€ 68,60	2nde, NO FLEX
12:19	TGV INOUI	€ 99,40	2nde, SECONDE
15:19	TGV INOUI	€ 135,70	2nde, PRO SECONDE
18:09	TGV INOUI	€ 148,00	2nde, PREMIERE



Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois le départ sélectionné, Goelett me demande de sélectionner le retour. Je sélectionne donc **un voyage conforme à la politique voyage de l'établissement.**

The screenshot displays the Goelett booking interface for a round trip from Poitiers to Sedan. The departure is on Sunday, December 10, 2023, and the return is on Monday, December 11, 2023. The interface shows a timeline of train services with various options and prices.

Direction	Train Type	Time	Price	Options
Poitiers - Sedan	TGV INOUI	09h48 - 15h50	€ 68,00	2nde, 5.9 KG, 5.9 KG
Sedan - Poitiers	TGV INOUI	12h53 - 17h24	€ 70,00	5.9 KG, 5.9 KG
Sedan - Poitiers	TER	17h35 - 22h54	€ 85,40	5.9 KG, 5.9 KG
Sedan - Poitiers	TER	10h10 - 15h51	€ 94,40	5.9 KG, 5.9 KG
Sedan - Poitiers	TER	15h10 - 20h54	€ 100,00	5.9 KG, 5.9 KG
Sedan - Poitiers	TER	07h05 - 13h52	€ 123,10	5.9 KG, 5.9 KG

Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois le retour sélectionné, le récapitulatif de ma réservation m'indique par une coche verte que le voyage est **conforme à la politique voyage**. Je clique sur *Sélectionner* afin d'approuver ma réservation.

POITIERS À SEDAN LE 10/12—11/12

Opéré par:	Opéré par:
SNCF	SNCF
Durée du voyage 6h 2m	Durée du voyage 4h 31m
Classe: 2nde	Classe: 2nde
2092, TGV INOUI	2730, TGV INOUI
09h48 dimanche 10 décembre 2023	12h53 lundi 11 décembre 2023
POITIERS (FRPIS) Poitiers	SEDAN (FRXSW) Sedan
1h 15m - d'attente à Reims	1h 5m - d'attente à Paris ...
15h50 dimanche 10 décembre 2023	17h24 lundi 11 décembre 2023
SEDAN (FRXSW) Sedan	POITIERS (FRPIS) Poitiers

€ 138.⁰⁰

Conditions tarifaires

Conforme à la politique voyage

Sélectionner



Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Après avoir cliqué sur *Sélectionner*, j'obtiens les détails de ma réservation. Je clique sur *Suivant* pour continuer ou je clique sur l'icône lit pour ajouter une réservation d'hôtel.

DÉTAILS DU VOYAGE CHAMPS ANALYTIQUES HISTORIQUE DU VOYAGE Ajouter

Détails de la réservation

⚠ C'est une réservation de test. Votre réservation ne sera pas acceptée par aucun fournisseur. Si vous souhaitez effectuer une réservation réelle, veuillez contacter le service client.

Code voyage: **GMQAT8** Nom du voyage: **dimanche 10 décembre 2023 Sedan**

AB Axel BLAISE ★
Voyageur principal

€ 138,60
• Projet

POITIERS ⇄ **SEDAN** LE 10/12—11/12

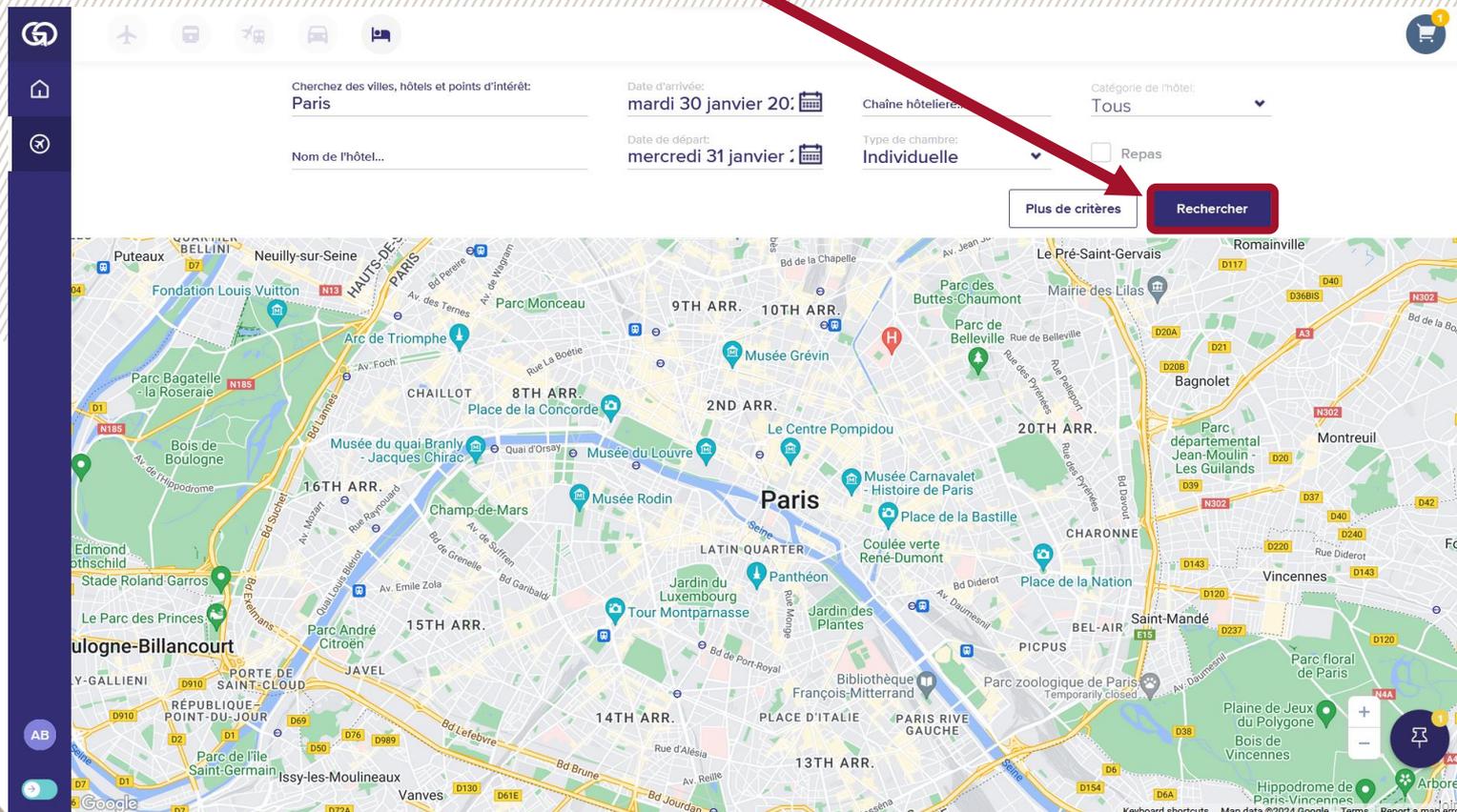
Opéré par:	Opéré par:	Conditions tarifaires
		Conforme à la politique voyage
Durée du voyage 6h 2m Classe: 2nde 2092, TGV INOUI	Durée du voyage 4h 31m Classe: 2nde 2730, TGV INOUI	Type de billet: e-billet
09h48 dimanche 10 décembre 2023 POITIERS (PIS) Poitiers	12h53 lundi 11 décembre 2023 SEDAN (XSW) Sedan	E-mail: AXEL.BLAISE@UNIV-POITIERS.FR
🕒 1h 15m • d'attente à Reims	🕒 1h 5m • d'attente à Paris ...	Prix du train € 138,60
15h50 dimanche 10 décembre 2023 SEDAN (XSW) Sedan	17h24 lundi 11 décembre 2023 POITIERS (PIS) Poitiers	<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Modifier"/>

Ajouter plus

Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Si je clique sur l'icône lit, je peux alors effectuer ma réservation d'hôtel, je peux saisir le nom de l'hôtel ou cliquer directement sur *Rechercher* afin d'afficher tous les hôtels à proximité.



Pour dérouler la liste des réservations possibles je clique sur *Afficher les tarifs* et je sélectionne **une chambre conforme à la politique voyage de l'établissement**.

The screenshot displays a hotel search interface. At the top, there are filter categories: CLASSE (Sélectionner confort), NIVEAU TARIFAIRE (Sélectionner un ni...), NOM DE L'HÔTEL (Filtrer par...), and CHAÎNE HÔTELIÈRE (Sélectionner un gr...). A search bar indicates 'Choisir un hôtel (27) PARIS le Mar., Janv. 30-31'. Below the filters, a list of room options is shown for Hôtel Marena [Paris 09ème].

Description	Price	Action
Twin standard (occupation simple) Chambre seulement Taxe de séjour comprise Annulation avec restrictions Conditions tarifaires	À partir de € 100,32 par chambre par nuit	Sélectionner
Chambre twin standard Chambre seulement Annulation avec restrictions Conditions tarifaires	€ 104,61 par chambre par nuit	Sélectionner
Chambre double Classique a usage ... Chambre seulement Taxe de séjour comprise Annulation avec restrictions Conditions tarifaires	€ 105,82 par chambre par nuit	Sélectionner

A map overlay shows the hotel location at 27 Rue De La Tour D Auvergne, Paris, France. The map includes details for the stay: ARRIVÉE: mardi 30 janvier 2024, DÉPART: mercredi 31 janvier 2024, and contact information: 00 33 1 48 78 01 33.

Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Après avoir cliqué sur *Sélectionner* (ou sur *Suivant* si je n'ai pas réservé d'hôtel) je coche les conditions de vente et je clique sur *Réserver* afin de réserver.

DÉTAILS DU VOYAGE CHAMPS ANALYTIQUES HISTORIQUE DU VOYAGE Ajouter    

Détails de la réservation

 C'est une réservation de test. Votre réservation ne sera pas acceptée par aucun fournisseur. Si vous souhaitez effectuer une réservation réelle, veuillez contacter le service client.

Code voyage: **GMQAT8** Nom du voyage: **dimanche 10 décembre 2023 Sedan**

AB Axel BLAISE 
Voyageur principal € 138.⁶⁰
● Projet

ORDRE DE MISSION *
455

 **POITIERS** ↔ **SEDAN** LE 10/12—11/12

Opéré par:	Durée du voyage	Classe	Opération
	6h 2m	2nde	2092, TGV INOUI
	4h 31m	2nde	2730, TGV INOUI

09h48 dimanche 10 décembre 2023
POITIERS (PIS)
Poitiers

12h53 lundi 11 décembre 2023
SEDAN (XSW)
Sedan

Type de paiement
Facturation agence 

€ 138.⁶⁰
● Projet

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et les accepter
droits des passagers  politique d'annulation 

Ajouter plus  Réserver



Une fois l'opération terminée, je peux fermer l'onglet de Goelett et retourner sur l'onglet Notilus afin de cliquer sur *Confirmer*.

Confirmation

Une réservation en ligne est en cours.

Une fois votre réservation finalisée, refermez le portail et cliquez sur le bouton "Confirmer" pour intégrer les éléments réservés. Vous pourrez ensuite poursuivre la saisie de votre demande de mission et la soumettre à validation dans Notilus

Confirmer



Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Dans l'onglet Notilus, la réservation affiche les informations avec le *Code voyage*, les différentes étapes du voyage ainsi que le montant total du voyage.

The screenshot displays the Notilus interface for mission order 455. The top navigation bar includes the 'cegid Notilus' logo and the user 'Axel BLAISE UP'. The main content area is divided into two sections: 'Voyage' and 'Propositions'.

Voyage

Destination	Départ	Arrivée
Poitiers, France	Gare De Poitiers (10/12/2023 - 09:48)	Bezannes, France (10/12/2023 - 09:48)
Bezannes, France	Gare De Champagne Ardenne Tgv (10/12/2023 - 14:10)	Sedan, France (10/12/2023 - 14:10)
Sedan, France	Gare De Sedan (11/12/2023 - 12:53)	Paris, France (11/12/2023 - 12:53)
Paris, France	Gare De Paris Montparnasse (11/12/2023 - 16:06)	Poitiers, France (11/12/2023 - 16:06)

Propositions

GMOQAT8
Statut : Réservee | PVE : Oui | Limite d'approbation : 09/12/2023 09:33 | Montant total : 138,60 EUR

Destination	Départ	Fin
Poitiers, France	Gare De Poitiers (10/12/2023 - 09:48)	Bezannes, France (10/12/2023 - 12:55)
Bezannes, France	Gare De Champagne Ardenne Tgv (10/12/2023 - 14:10)	Sedan, France (10/12/2023 - 15:50)
Sedan, France	Gare De Sedan (11/12/2023 - 12:53)	Paris, France (11/12/2023 - 15:01)
Paris, France	Gare De Paris Montparnasse (11/12/2023 - 16:06)	Poitiers, France (11/12/2023 - 17:24)

Red arrows in the image point to the 'GMOQAT8' proposal header and the 'Montant total : 138,60 EUR' field.

Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Si je n'ai réservé que mon voyage je peux encore réserver mon hôtel en cliquant sur « + », je clique sur *Hébergement* et je saisis la *Destination* et la durée de mon séjour. Je clique sur *Réserver* afin d'être redirigé sur Goelett et je réserve mon hôtel.

The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface. At the top, the user is identified as 'Axel BLAISE UP'. The main navigation bar includes 'Ordre de mission 455', 'Généralités', 'Voyage', 'Frais', 'Engagements', and 'Compléments'. A red arrow points from the text above to a '+' button in the top right corner of the 'Voyage' section.

The 'Voyage' section lists several travel segments:

- Poitiers, France**: Départ : Gare De Poitiers, Début : 10/12/2023 - 09:48
- Bezannes, France**: Départ : Gare De Champagne Ardenne Tgv, Début : 10/12/2023 - 14:10
- Sedan, France**: Départ : Gare De Sedan, Début : 11/12/2023 - 12:53
- Bezannes, France**: Arrivée : Gare De Champagne Ardenne Tgv
- Sedan, France**: Arrivée : Gare De Sedan
- Paris, France**: Arrivée : Gare De Paris Est

A modal window titled 'Hébergement : Je réserve en ligne' is open, showing the following details:

- Destination***: Paris, Paris, France
- Du**: 10/12/2023
- Au**: 11/12/2023
- Nombre de nuits**: 1

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Réserver'. A red arrow points to the 'Réserver' button.

On the left side of the 'Voyage' section, there is a list of reservation options: 'Avion', 'Train', 'Hébergement', and 'Véhicule de location'. A red arrow points to the 'Hébergement' option.



Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je retrouve dans l'onglet *Frais* toutes les indemnités journalières qui correspondent à la mission.

cegid Notilus

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 377 Généralités Voyage **Frais** Engagements Compléments En création

Indemnités journalières

Montant total 150,00 EUR

- Nuitée (Hôtel)
Quantite : 1,00 Total : 110,00 EUR
- Repas de midi
Quantite : 1,00 Total : 20,00 EUR
- Repas du soir
Quantite : 1,00 Total : 20,00 EUR

Frais
0 élément(s) affiché(s) sur 0

Rechercher

Aucun élément



Dans l'onglet Engagements je retrouve le récapitulatif des montants prévisionnels concernant ma mission (mes repas, nuitées, transports, etc...).

cegid Notilus Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 455 Généralités Voyage Frais **Engagements** Compléments OM valorisé

Récapitulatif des montants

Prévisionnel (P)	Réel (R)
Total : 308,60 EUR Avances : 0,00 EUR	Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %
Indemnités Total : 170,00 EUR	Indemnités Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %
Frais Total : 0,00 EUR	Frais Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %
Factures Total : 138,60 EUR	Factures Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %

Récapitulatif des écarts de facturation

Prévisionnel (P)	Réel (R)
Total : 138,60 EUR	Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %
Transport ferroviaire Total : 138,60 EUR	Transport ferroviaire Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %

Indemnités journalières

Montant total	Montant dégrévé
170,00 EUR	0,00 EUR
Nuitée (Hôtel) Quantité : 1,00 Total : 110,00 EUR	

Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Dès que mon ordre de mission est complété, je l'enregistre et je l'émet, il sera alors envoyé aux valideurs 1 (les gestionnaires du service sélectionné).

cegid Notilus

Université de Poitiers | Axel BLAISE UP

Ordre de mission 377 | Généralités | Voyage | Frais | Engagements | Compléments | En création

STANDARD

Objet* U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan | **Mois d'imputation*** 10/2023

Destination* Sedan, Ardennes, France | **Début*** 23/10/2023 08:00

Lieu de départ* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France | **Fin*** 24/10/2023 08:00

Lieu de retour* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France

Remarque

Choix des approbateurs et/ou destinataires

Notification par e-mail

- DUBIN LAURETTE (0005067994) | **Priorité :** Titulaire | **Rôle :** VALIDEUR 1
- FLISSEAU CHARLOTTE (0005068483) | **Priorité :** Titulaire | **Rôle :** VALIDEUR 1
- MOUSSERION PATRICIA (0005008153) | **Priorité :** Titulaire | **Rôle :** VALIDEUR 1
- NOTILUS SUPPORT (NOTILUS) | **Priorité :** Titulaire | **Rôle :** VALIDEUR 1
- PAINAULT MAGALI (0005009283) | **Priorité :** Titulaire | **Rôle :** VALIDEUR 1
- PERONNEAU SANDRINE (0005054089) | **Priorité :** Titulaire | **Rôle :** VALIDEUR 1

Annuler | Confirmer



Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je peux également cliquer sur le bouton *Edition* afin de télécharger un document récapitulatif concernant mon ordre de mission.

The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface for creating a mission order. The top navigation bar includes the user name 'Axel BLAISE UP' and the university logo. The main content area is titled 'Ordre de mission 377' and is in the 'En création' state. It features a 'STANDARD' tab and various input fields for mission details.

Field	Value
Objet*	U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan
Mois d'imputation*	10/2023
Destination*	Sedan, Ardennes, France
Début*	23/10/2023 08:00
Lieu de départ*	RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France
Fin*	24/10/2023 08:00
Lieu de retour*	RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France
À traiter avant le	19/10/2023
Demande d'avance	<input type="checkbox"/> Générer une avance pour la mission ⓘ

The right sidebar contains several icons, with the 'Edition' icon (a document with a pencil) highlighted by a red circle and a red arrow pointing from the text above. Below the sidebar, a download dialog is open, showing a PDF file named 'Notilus-4.pdf' with a size of 25,3 Ko. A red arrow points to this file.



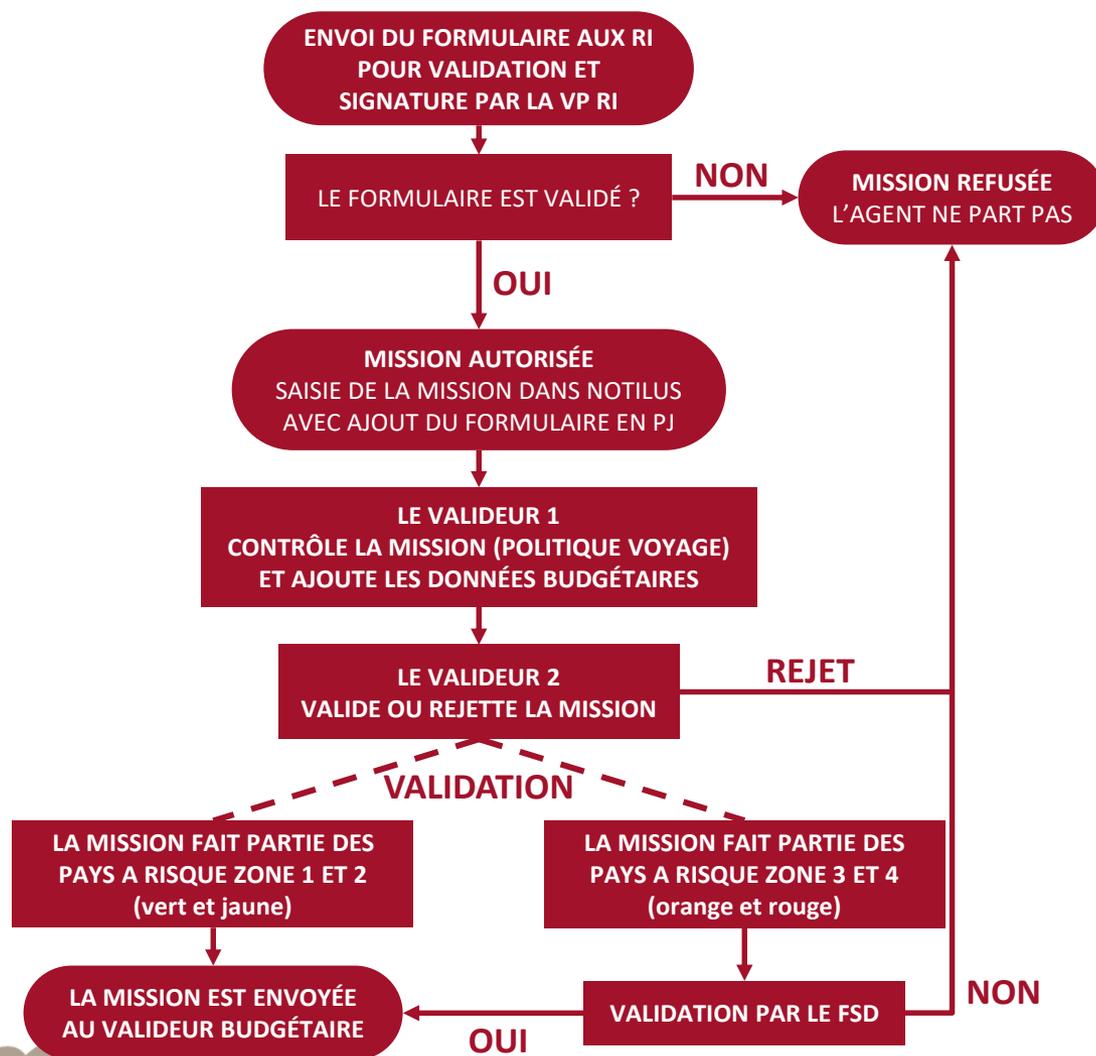
OM STANDARD (À L'ÉTRANGER)



UN OM À L'ÉTRANGER DOIT ÊTRE SAISI 1 MOIS AVANT LE DÉPART DE L'AGENT

Préalable à la saisie d'une mission à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois le type d'ordre de mission sélectionné, je complète dans l'onglet *Généralités* l'intégralité des informations concernant ma mission dans la section *STANDARD*.

cegid Notilus

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 377

Généralités Voyage Frais Engagements Compléments En création

STANDARD

Objet* U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan

Mois d'imputation* 10/2023

Destination* Sedan, Ardennes, France

Début* 23/10/2023 08:00

Lieu de départ* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France

Fin* 24/10/2023 08:00

Lieu de retour* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France

À traiter avant le 19/10/2023

Modes de transports Train

Demande d'avance Générer une avance pour la mission

Remarque Mission effectuée à la demande de CESAR Jules

Répartition analytique

100 1010 - UP (1010)

Centre de coût : Non renseigné EOTP : Non renseigné

À tout moment je peux enregistrer la mission en cliquant sur la disquette afin de pouvoir y revenir plus tard.

!! Je n'oublie pas de détailler au maximum tous les éléments de mon déplacement (Objet (avec l'UB), Destination, Lieu de départ/retour..). Je peux renseigner mes Modes de transport (à but informatif) et ajouter des détails dans Remarque (il n'est pas possible de saisir une mission avec plusieurs étapes, il est donc recommandé d'indiquer les différentes étapes dans Remarque et d'indiquer la destination la plus éloignée dans Destination) !!

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Exceptionnellement, je peux saisir une adresse autre que ma résidence administrative ou personnelle pour le lieu de départ et/ou de retour.

!/ Il est impossible d'ajouter plusieurs étapes dans un OM, une seule destination est autorisée !/

Lieu de départ* Sélectionner un lieu *



Lieu de retour* Sélectionner un lieu *



Sélection d'un lieu

Mes adresses

Saisie d'une adresse

Numéro et voie*	<input type="text"/>	Ville*	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Pays*	Sélectionnez une valeur * <input type="text"/>

Valider



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Toujours dans l'onglet *Généralités*, je renseigne dans la catégorie *Répartition analytique* le service **et si je le connais** je renseigne le centre de coût et l'eOTP à attribuer à cette mission. Je clique ensuite sur Enregistrer.

!! L'absence d'indications financières n'est pas bloquante. Elles seront saisies ultérieurement par le service concerné. !!

The screenshot shows a mission creation form with the following fields:

- Objet***: U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan
- Mois d'imputation***: 11/2023
- Destination***: Sedan, Ardennes, France
- Début***: 23/10/2023 08:00
- Lieu de départ***: RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France
- Fin***: 24/10/2023 08:00
- Lieu de retour***: RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France
- À traiter avant le**: 22/11/2023
- Demande d'avance**: Générer une avance pour la mission ⓘ

The **Répartition analytique** section shows:

- 100 (in a blue circle)
- 1010 - UP (1010) (circled in red)
- Centre de coût : Non renseigné
- EOTP : Non renseigné

The **Ajout d'une répartition analytique** modal is open, showing:

- Saisie**
- Ventilation***: 100,00 %
- Service***: U3017 - MED - Service financier (highlighted in yellow)
- Centre de coût**: Sélectionnez une valeur
- EOTP**: Sélectionnez une valeur
- Buttons: Supprimer, Enregistrer

Red arrows point from the text above to the '1010 - UP (1010)' field and the 'Service*' field in the modal. A red box highlights the 'Enregistrer' button.

!! Il est impossible d'effectuer une mission à imputation multiple, la ventilation sera toujours à 100% !!

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je peux également avoir la liste des services, centres de coûts et eOTPs disponibles en cliquant sur les loupes à droite.

Ajout d'une répartition analytique

Saisie

Ventilation* 100,00 %

Service* Sélectionnez une valeur *
1010 - UP (1010)

Centre de coût Sélectionnez une valeur

EOTP Sélectionnez une valeur

Supprimer Enregistrer

Sélectionnez une valeur

Rechercher

- X00 X001205 - SCX - DIAF - Cellule SIFAC et contrôle interne
- X00 X00010201 - Services centraux - Dépenses - Service Facturier
- X00 X000902 - Services centraux - Pôle gestion BIATSS
- U30 U3017 - UFR Médecine et Pharmacie - Service financier
- U04 U0415 - UFR Sciences fondamentales et appliquées - UF Mécanique

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je peux également chercher des services, centres de coûts et eOTPs à l'aide des mots qu'ils contiennent en y ajoutant %% (par exemple pour trouver l'*UFR Mécanique*, étant donné que l'intitulé du service contient le mot *Mécanique* je peux le trouver en cherchant %%*mécanique*).



Sélectionnez une valeur

%%mécanique

U04 U0415 - UFR Sciences fondamentales et appliquées - UF Mécanique



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je me rends ensuite dans l'onglet *Voyage* afin de renseigner mes voyages et/ou hébergements en cliquant sur « + ». Notilus reprend la date et l'heure de départ/retour indiquées dans l'onglet *Généralités*, **je dois saisir l'Origine** (ville de départ en locomotion) **et la Destination** (ville d'arrivée en locomotion). Je clique sur *Réserver* afin d'être redirigé sur Goelett.

The screenshot displays the 'cegid Notilus' application interface. The user is logged in as 'Axel BLAISE UP' from 'Université de Poitiers'. The main navigation bar includes 'Ordre de mission 377', 'Généralités', 'Voyage', 'Frais', 'Engagements', and 'Compléments'. The 'Voyage' tab is active, showing a list of options: Avion, Train, Hébergement, Véhicule de location, and Document. The 'Train' option is selected, opening a modal titled 'Train : Je réserve en ligne'. The modal contains the following information:

- Departure date: 23/10/2023 08:00
- Origin*: Poitiers, Vienne, France
- Destination*: Sedan, Ardennes, France
- Convenience*: Aucune

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Réserver'. A red arrow points to the 'Réserver' button.

!! Vérifier que la section *Convenance* ne soit pas vide, le bouton *Réserver* risquerait d'être indisponible !!

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Notilus va tenter d'ouvrir une fenêtre pop-up afin de me rediriger vers Goelett. Sur **Mozilla Firefox**, j'appuie sur *Options* et *autoriser les pop-ups*. Une fois les pop-ups autorisés, un nouvel onglet s'ouvre. Je ferme le nouvel onglet (celui avec l'accueil Notilus) et je retourne sur l'onglet d'origine pour cliquer sur *Confirmer*.

The screenshot displays the Notilus web application interface. At the top, a notification bar indicates "Firefox a empêché ce site d'ouvrir une fenêtre popup." Below this, a "Options" menu is open, showing "Autoriser les popups pour esr-univ-poitiers-recette.notilus-inone.fr" (highlighted with a red box), "Gérer les paramètres des popups...", and "Ne pas afficher ce message lorsque des popups sont bloqués". The main content area shows a "Confirmation" dialog box with the text: "Une réservation en ligne est en cours. Une fois votre réservation finalisée, refermez le portail et cliquez sur le bouton 'Confirmer' pour intégrer les éléments réservés. Vous pourrez ensuite poursuivre la saisie de votre demande de mission et la soumettre à validation dans Notilus." A "Confirmer" button is visible in the dialog. The background interface includes a sidebar with icons for "Voyage" and "Propositions", and a main area with "Ordre de mission 455" and "Généralités" tabs. Two travel entries are listed: "Poitiers, France" (Début : 10/12/2023 - 08:00) and "Charleville-Mezieres, France" (Début : 11/12/2023 - 08:00). The bottom of the page shows "Aucun élément".

Pour passer cette étape cf. MOP Notilus – Désactiver le blocage des pop-ups

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois revenu sur ma mission. En retournant sur l'onglet *Voyage*, je clique sur l'un des deux voyages et je clique ensuite sur *Réserver*.

The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface. At the top, the user is identified as 'Axel BLAISE UP' from 'Université de Poitiers'. The main navigation bar includes 'Ordre de mission 377', 'Généralités', 'Voyage', 'Frais', 'Engagements', 'Compléments', and 'En création'. The 'Voyage' tab is active, showing two travel entries: 'Poitiers, France' (Début : 23/10/2023 - 08:00) and 'Sedan, France' (Début : 24/10/2023 - 08:00). A modal window titled 'Train : Je réserve en ligne' is open, showing details for a train reservation from Poitiers, France to Sedan, France, departing on 23/10/2023 at 08:00. The modal includes fields for 'Origine*', 'Destination*', and 'Convenance*'. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Supprimer', 'Enregistrer', and 'Réserver'. A red arrow points from the text above to the 'Poitiers, France' entry, and another red arrow points from the 'Réserver' button.

Pour passer cette étape cf. MOP Notilus – Désactiver le blocage des pop-ups

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je suis redirigé sur Goelett qui me demande de sélectionner le départ. Pour dérouler la liste des réservations possibles sur les différents voyages je clique sur *Afficher les tarifs* et je sélectionne **un voyage conforme à la politique voyage de l'établissement.**

The screenshot shows the Goelett website interface for a train search. The search parameters are Poitiers to Sedan on Sunday, December 10, 2023. The interface displays a timeline of train departures and a list of available fares with their respective prices and conditions.

Train	Class	Price	Conditions
TGV INOUI (09h48) - TER (15h50)	2nde, NO FLEX, Tarif Normal GE	€ 68,60	Annulation non autorisée
TGV INOUI (12h19) - TER (17h55)	2nde, SECONDE, Tarif Normal GE	€ 108,60	Annulation avec restrictions
TGV INOUI (15h19) - TGV INOUI (20h35)	2nde, PRO SECONDE, Tarif Normal...	€ 128,60	Annulation avec restrictions
TGV INOUI (18h09) - TGV INOUI (23h35)	2nde, PREMIERE, Tarif Normal GE	€ 131,60	Annulation avec restrictions
TGV INOUI (18h09) - TGV INOUI (23h35)	2nde, REMISE CONTRAT PRO BUSINES...	€ 157,60	Annulation avec restrictions
TGV INOUI (18h09) - TGV INOUI (23h35)	2nde, BUSINESS PREMIERE, Tarif Normal...	€ 164,60	Annulation avec restrictions

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois le départ sélectionné, Goelett me demande de sélectionner le retour. Je sélectionne donc **un voyage conforme à la politique voyage de l'établissement.**

The screenshot displays the Goelett booking interface for a round trip from Poitiers to Sedan. The departure is on Sunday, December 10, 2023, and the return is on Monday, December 11, 2023. The interface shows a list of travel options with their respective times, durations, and prices.

Direction	Train Type	Time	Duration	Price	Options
Poitiers - Sedan	TGV INOUI	09h48	0h:02m	€ 68,00	2nde, 5.9G
Sedan - Poitiers	TGV INOUI	12h53	4h:21m	€ 70,00	5.9G
Sedan - Poitiers	TER	17h35	5h:19m	€ 85,40	5.9G
Sedan - Poitiers	TER	10h10	5h:41m	€ 94,40	5.2G
Sedan - Poitiers	TER	15h10	5h:54m	€ 100,00	5.2G
Sedan - Poitiers	TER	07h05	0h:47m	€ 123,10	5.9G

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois le retour sélectionné, le récapitulatif de ma réservation m'indique par une coche verte que le voyage est **conforme à la politique voyage**. Je clique sur *Sélectionner* afin d'approuver ma réservation.

The screenshot displays a train booking interface for the route Poitiers to Sedan. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes filters for 'TRANSPORTEUR', 'GARES', 'CLASSE', and 'NIVEAU TARIFAIRE', along with a 'Plus de filtres' button.
- Search Bar:** Shows the route 'Poitiers ↔ Sedan' and a 'Modifier' button.
- Train Options:** Two train options are listed side-by-side. The right option is selected, highlighted with a red box around the 'Sélectionner' button. The selected option is for SNCF, 2nd class, TGV INOUI, departing at 12h53 on Monday, 11 December 2023, from Sedan (FRXSW) to Poitiers. It includes a 5m waiting time in Paris.
- Price and Conditions:** The price is €138.00. A green checkmark icon and the text 'Conforme à la politique voyage' are visible next to the selected option.
- Left Sidebar:** Contains navigation icons and a 'Précédent' button.



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Après avoir cliqué sur *Sélectionner*, j'obtiens les détails de ma réservation. Je clique sur *Suivant* pour continuer ou je clique sur l'icône lit pour ajouter une réservation d'hôtel.

DÉTAILS DU VOYAGE CHAMPS ANALYTIQUES HISTORIQUE DU VOYAGE Ajouter

Détails de la réservation

⚠ C'est une réservation de test. Votre réservation ne sera pas acceptée par aucun fournisseur. Si vous souhaitez effectuer une réservation réelle, veuillez contacter le service client.

Code voyage: GMQAT8 Nom du voyage: dimanche 10 décembre 2023 Sedan

AB Axel BLAISE ★
Voyageur principal

€ 138,60
• Projet

POITIERS ⇄ **SEDAN** LE 10/12—11/12

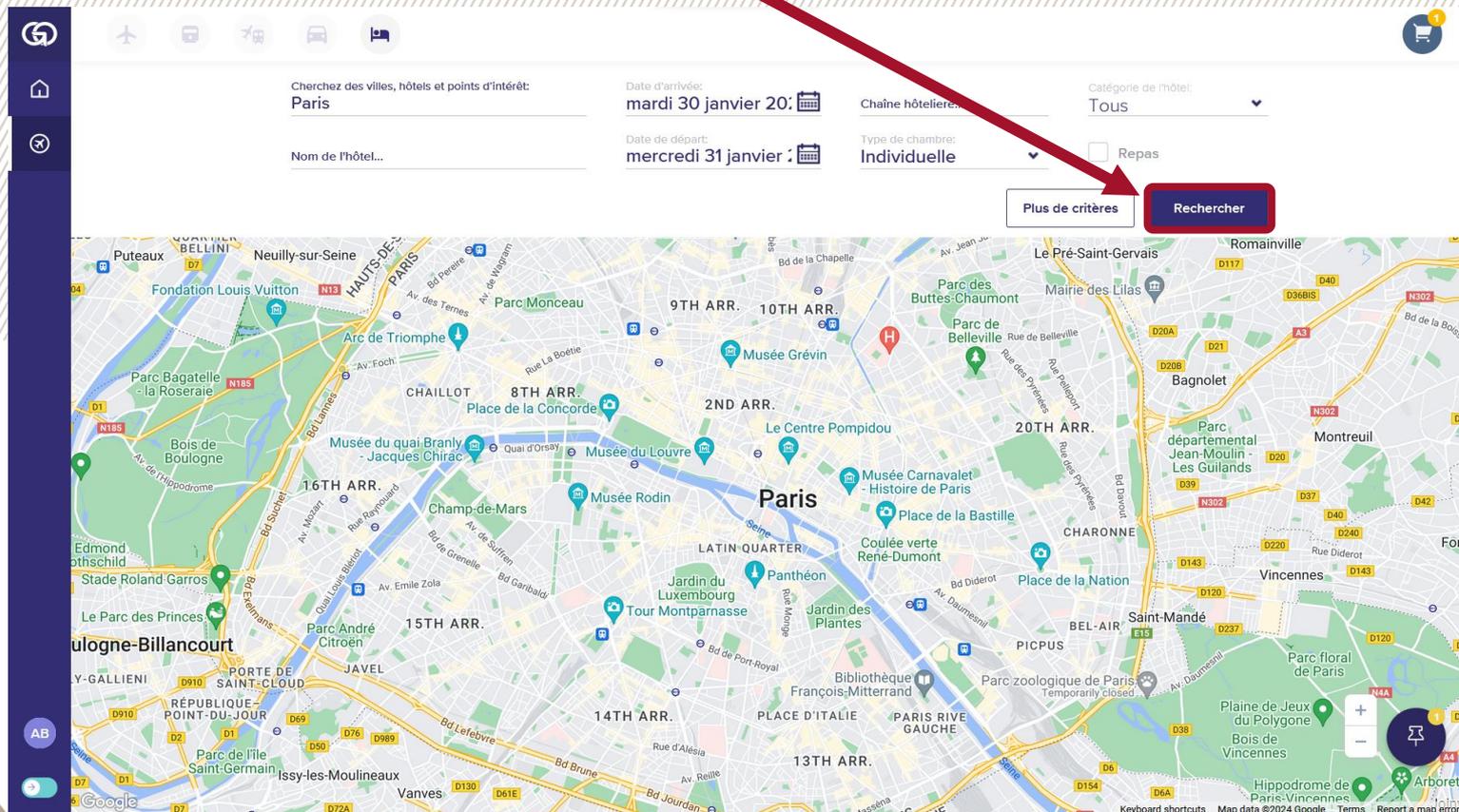
Opéré par:	Opéré par:	Conditions tarifaires
		Conforme à la politique voyage
Durée du voyage 6h 2m Classe: 2nde 2092, TGV INOUI	Durée du voyage 4h 31m Classe: 2nde 2730, TGV INOUI	Type de billet: e-billet
09h48 dimanche 10 décembre 2023 POITIERS (PIS) Poitiers	12h53 lundi 11 décembre 2023 SEDAN (XSW) Sedan	E-mail: AXEL.BLAISE@UNIV-POITIERS.FR
1h 15m • d'attente à Reims	1h 5m • d'attente à Paris ...	Prix du train € 138,60
15h50 dimanche 10 décembre 2023 SEDAN (XSW) Sedan	17h24 lundi 11 décembre 2023 POITIERS (PIS) Poitiers	Supprimer Modifier

Ajouter plus Suivant

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Si je clique sur l'icône lit, je peux alors effectuer ma réservation d'hôtel, je peux saisir le nom de l'hôtel ou cliquer directement sur *Rechercher* afin d'afficher tous les hôtels à proximité.



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Pour dérouler la liste des réservations possibles je clique sur *Afficher les tarifs* et je sélectionne **une chambre conforme à la politique voyage de l'établissement**.

The screenshot displays a hotel search interface. At the top, there are filter categories: CLASSE (Sélectionner confort), NIVEAU TARIFAIRE (Sélectionner un ni...), NOM DE L'HÔTEL (Filtrer par...), and CHAÎNE HÔTELIÈRE (Sélectionner un gr...). A search bar indicates 'Choisir un hôtel (27) PARIS le Mar., Janv. 30-31'. Below the search bar, a list of room options is shown for Hôtel Marena [Paris 09ème].

Description	Prix	Action
Twin standard (occupation simple) Chambre seulement Taxe de séjour comprise Annulation avec restrictions Conditions tarifaires	À partir de € 100,32 par chambre par nuit	Masquer les chambres
Chambre twin standard Chambre seulement Annulation avec restrictions Conditions tarifaires	€ 104,61 par chambre par nuit	Sélectionner
Chambre double Classique a usage ... Chambre seulement Taxe de séjour comprise Annulation avec restrictions Conditions tarifaires	€ 105,82 par chambre par nuit	Sélectionner

A map of Paris is visible in the background, with a pop-up window for Hôtel Marena [Paris 09ème] by DoYield. The pop-up shows the hotel's address (27 Rue De La Tour D Auvergne, Paris, France), contact information (00 33 1 48 78 01 33), and dates (ARRIVÉE: mardi 30 janvier 2024, DÉPART: mercredi 31 janvier 2024).

Création d'un OM standard en France

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Après avoir cliqué sur *Sélectionner* (ou sur *Suivant* si je n'ai pas réservé d'hôtel) je coche les conditions de vente et je clique sur *Réserver* afin de réserver.

DÉTAILS DU VOYAGE CHAMPS ANALYTIQUES HISTORIQUE DU VOYAGE Ajouter    

Détails de la réservation

 C'est une réservation de test. Votre réservation ne sera pas acceptée par aucun fournisseur. Si vous souhaitez effectuer une réservation réelle, veuillez contacter le service client.

Code voyage: **GMQAT8** Nom du voyage: **dimanche 10 décembre 2023 Sedan**

 **Axel BLAISE** ★
Voyageur principal

€ 138.⁶⁰
● Projet

ORDRE DE MISSION *

455

 **POITIERS** ↔ **SEDAN** LE 10/12—11/12

Opéré par:	Durée du voyage:	Classe:	Opération
	6h 2m	2nde	2092, TGV INOUI
	4h 31m	2nde	2730, TGV INOUI

09h48 dimanche 10 décembre 2023
POITIERS (PIS)
Poitiers

12h53 lundi 11 décembre 2023
SEDAN (XSW)
Sedan

Type de paiement
Facturation agence

€ 138.⁶⁰
● Projet

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et les accepter
droits des passagers  politique d'annulation 

Ajouter plus ▼ Réserver

Une fois l'opération terminée, je peux fermer l'onglet de Goelett et retourner dans l'onglet Notilus afin de cliquer sur *Confirmer*.

Confirmation

Une réservation en ligne est en cours.

Une fois votre réservation finalisée, refermez le portail et cliquez sur le bouton "Confirmer" pour intégrer les éléments réservés. Vous pourrez ensuite poursuivre la saisie de votre demande de mission et la soumettre à validation dans Notilus

Confirmer



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Dans l'onglet Notilus, la réservation affiche les informations avec le *Code voyage*, les différentes étapes du voyage ainsi que le montant total du voyage.

cegid Notilus Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 455 Généralités **Voyage** Frais Engagements Compléments OM valorisé

Voyage

Poitiers, France Départ : Gare De Poitiers Début : 10/12/2023 - 09:48	Bezannes, France Arrivée : Gare De Champagne Ardenne Tgv
Bezannes, France Départ : Gare De Champagne Ardenne Tgv Début : 10/12/2023 - 14:10	Sedan, France Arrivée : Gare De Sedan
Sedan, France Départ : Gare De Sedan Début : 11/12/2023 - 12:53	Paris, France Arrivée : Gare De Paris Est
Paris, France Départ : Gare De Paris Montparnasse Début : 11/12/2023 - 16:06	Poitiers, France Arrivée : Gare De Poitiers

Propositions

GMQATS
Statut : Réservée PVE : Oui Limite d'approbation : 09/12/2023 09:33 **Montant total : 138,60 EUR**

Poitiers, France Départ : Gare De Poitiers Début : 10/12/2023 - 09:48 Montant : 138,60 EUR	Bezannes, France Arrivée : Gare De Champagne Ardenne Tgv Fin : 10/12/2023 - 12:55
Bezannes, France Départ : Gare De Champagne Ardenne Tgv Début : 10/12/2023 - 14:10	Sedan, France Arrivée : Gare De Sedan Fin : 10/12/2023 - 15:50
Sedan, France Départ : Gare De Sedan Début : 11/12/2023 - 12:53	Paris, France Arrivée : Gare De Paris Est Fin : 11/12/2023 - 15:01
Paris, France Départ : Gare De Paris Montparnasse Début : 11/12/2023 - 16:06	Poitiers, France Arrivée : Gare De Poitiers Fin : 11/12/2023 - 17:24

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Dans le cadre d'une mission à l'étranger, toutes les étapes du voyage vont s'afficher.

The screenshot displays the 'cegid Notilus' mission management interface. The top navigation bar includes 'Ordre de mission 494', 'Généralités', 'Voyage', 'Frais', 'Engagements', 'Fiche missionnaire', 'Compléments', and 'Emis Budgétaire'. The 'Voyage' tab is active, showing a list of travel segments:

- Paris, France**: Départ : Aeroport Paris-Charles De Gaulle, Début : 01/01/2024 - 07:00
- Londres, Royaume Uni**: Départ : Aeroport De Londres - Heathrow, Début : 01/01/2024 - 10:30
- Barcelone, Espagne**: Départ : Aeroport International De Barcelone - El Prat, Début : 05/01/2024 - 17:35
- Londres, Royaume Uni**: Départ : Aeroport De Londres - Heathrow, Début : 05/01/2024 - 20:30

The 'Propositions' section shows a detailed proposal for a mission to Poitiers, France:

- Statut**: Réserve
- PVE**: Oui
- Limite d'approbation**: 09/12/2023 23:29
- Montant total**: 1 233,99 EUR
- Montant**: 163,40 EUR
- Paris, France**: Départ : Gare De Poitiers, Début : 01/01/2024 - 15:19; Arrivée : Gare De Paris Montparnasse, Fin : 01/01/2024 - 16:54
- Paris, France**: Départ : Gare De Paris Montparnasse, Début : 05/01/2024 - 18:27; Arrivée : Gare De Poitiers, Fin : 05/01/2024 - 19:45
- Paris, France**: Départ : Aeroport Paris-Charles De Gaulle, Début : 01/01/2024 - 07:00; Arrivée : Aeroport De Londres - Heathrow, Fin : 01/01/2024 - 07:25
- Londres, Royaume Uni**: Départ : Aeroport De Londres - Heathrow, Début : 01/01/2024 - 10:30; Arrivée : Aeroport International De Barcelone - El Prat, Fin : 01/01/2024 - 13:35
- Barcelone, Espagne**: Départ : Aeroport International De Barcelone - El Prat, Début : 05/01/2024 - 17:35; Arrivée : Aeroport De Londres - Heathrow, Fin : 05/01/2024 - 19:00
- Londres, Royaume Uni**: Départ : Aeroport De Londres - Heathrow, Début : 05/01/2024 - 20:30; Arrivée : Aeroport Paris-Charles De Gaulle, Fin : 05/01/2024 - 22:50



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Si je n'ai réservé que mon voyage je peux encore réserver mon hôtel en cliquant sur « + », je clique sur *Hébergement* et je saisis la *Destination* et la durée de mon séjour. Je clique sur *Réserver* afin d'être redirigé sur Goelett et je réserve mon hôtel.

The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface. At the top, the user is identified as 'Axel BLAISE UP'. The main navigation bar includes 'Ordre de mission 455', 'Généralités', 'Voyage', 'Frais', 'Engagements', and 'Compléments'. A red arrow points from the 'OM valorisé' button to a '+' icon in the top right corner.

The 'Voyage' section lists several travel entries:

- Poitiers, France**: Départ : Gare De Poitiers, Début : 10/12/2023 - 09:48
- Bezannes, France**: Arrivée : Gare De Champagne Ardenne Tgv
- Bezannes, France**: Départ : Gare De Champagne Ardenne Tgv, Début : 10/12/2023 - 14:10
- Sedan, France**: Arrivée : Gare De Sedan
- Sedan, France**: Départ : Gare De Sedan, Début : 11/12/2023 - 12:53
- Paris, France**: Arrivée : Gare De Paris Est

A modal window titled 'Hébergement : Je réserve en ligne' is open, showing the following details:

- Destination***: Paris, Paris, France
- Du**: 10/12/2023
- Au**: 11/12/2023
- Nombre de nuits**: 1

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Réserver'. A red arrow points to the 'Réserver' button. On the left side of the modal, a list of reservation options is visible, with 'Hébergement' highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it.



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je retrouve dans l'onglet *Frais* toutes les indemnités journalières qui correspondent à la mission.

cegid Notilus

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 377

Généralités Voyage **Frais** Engagements Compléments En création

Indemnités journalières

Montant total 150,00 EUR

- Nuitée (Hôtel)
Quantite : 1,00 Total : 110,00 EUR
- Repas de midi
Quantite : 1,00 Total : 20,00 EUR
- Repas du soir
Quantite : 1,00 Total : 20,00 EUR

Frais

0 élément(s) affiché(s) sur 0

Rechercher

Aucun élément



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Dans l'onglet Engagements je retrouve le récapitulatif des montants prévisionnels concernant ma mission (mes repas, nuitées, transports, etc...).

cegid Notilus Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 455 Généralités Voyage Frais **Engagements** Compléments OM valorisé

Récapitulatif des montants

Prévisionnel (P)	Réel (R)
Total : 308,60 EUR Avances : 0,00 EUR	Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %
Indemnités Total : 170,00 EUR	Indemnités Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %
Frais Total : 0,00 EUR	Frais Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %
Factures Total : 138,60 EUR	Factures Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %

Récapitulatif des écarts de facturation

Prévisionnel (P)	Réel (R)
Total : 138,60 EUR	Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %
Transport ferroviaire Total : 138,60 EUR	Transport ferroviaire Total : 0,00 EUR Ecart : 0,00 %

Indemnités journalières

Montant total	Montant dégrèvé
170,00 EUR	0,00 EUR
Nuitée (Hôtel) Quantité : 1,00 Total : 110,00 EUR	

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Dans l'onglet *Compléments*, j'ajoute en pièce jointe le formulaire validé et signé par la VP RI concernant mon déplacement.

cegid Notilus

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 498 Généralités Voyage Frais Engagements **Compléments** En création

Pièces jointes 0 élément(s) affiché(s) sur 0 Rechercher

↓ Déposez ici vos pièces jointes

Aucun élément

cegid Notilus

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 498 Généralités Voyage Frais Engagements **Compléments** En création

Pièces jointes 1 élément(s) affiché(s) sur 1 Rechercher

↓ Déposez ici vos pièces jointes

Formulaire OM à l'étranger.jpg

Date d'ajout : 10/01/2024 13:05 Fichier : Formulaire OM à l'étranger.jpg Format : jpg Taille : 74.45 kB

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Dès que mon ordre de mission est complété, je l'enregistre et je l'émet, il sera alors envoyé aux valideurs 1 (les gestionnaires du service sélectionné).

The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface for creating a mission order. The main form includes fields for 'Objet*', 'Destination*', 'Lieu de départ*', 'Lieu de retour*', 'Mois d'imputation*', 'Début*', and 'Fin*'. A modal dialog titled 'Choix des approbateurs et/ou destinataires' is open, showing a list of approvers with their names, IDs, and roles. The 'En création' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text box above to it.

Objet*	Mois d'imputation*
U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan	10/2023

Destination*	Début*	Fin*
Sedan, Ardennes, France	23/10/2023 08:00	24/10/2023 08:00

Lieu de départ*	Lieu de retour*
RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France	RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France

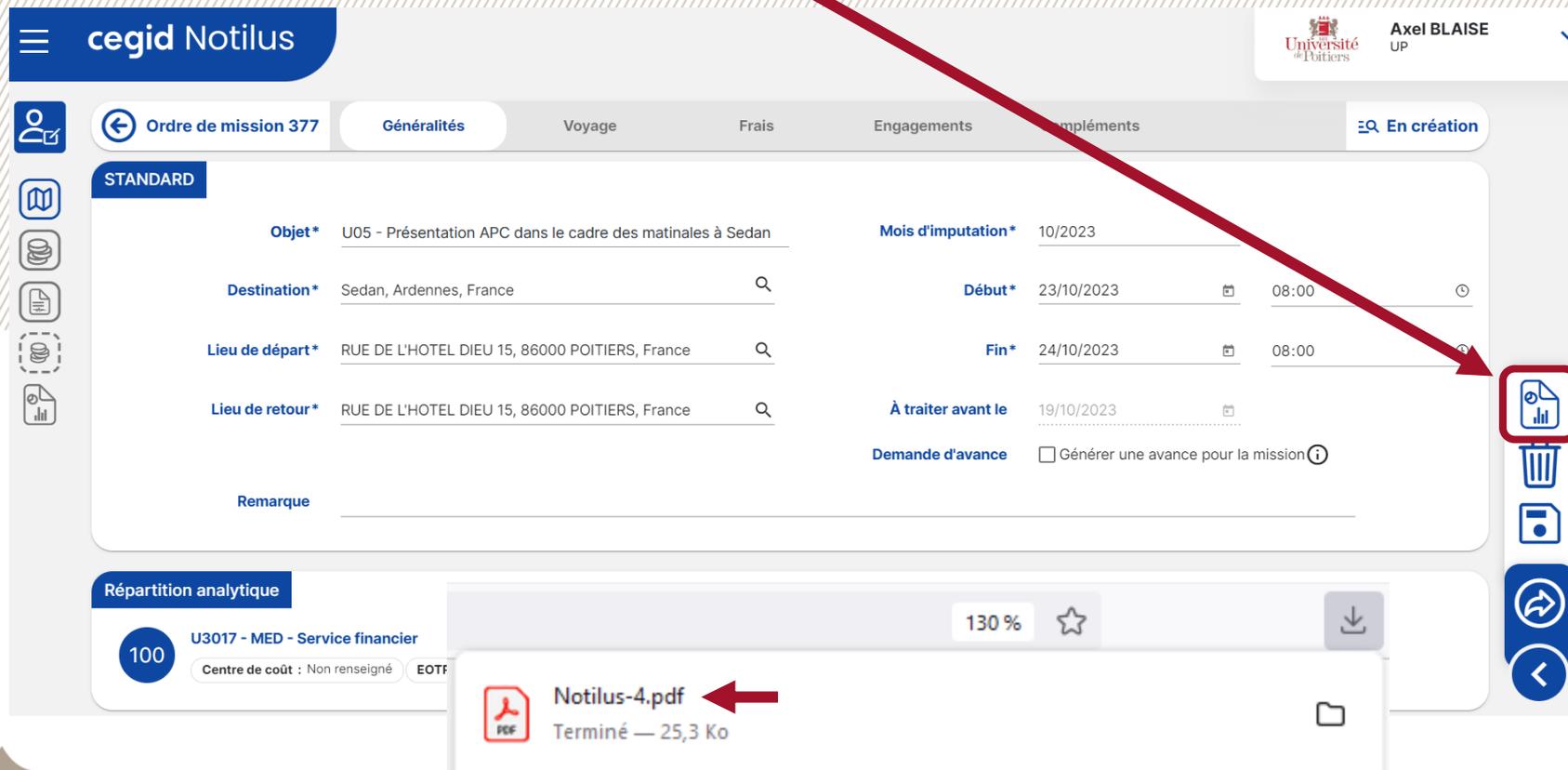
Choix des approbateurs et/ou destinataires	
<input checked="" type="checkbox"/>	DUBIN LAURETTE (0005067994) Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
<input checked="" type="checkbox"/>	FLISSEAU CHARLOTTE (0005068483) Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
<input checked="" type="checkbox"/>	MOUSSERION PATRICIA (0005008153) Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTILUS SUPPORT (NOTILUS) Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
<input checked="" type="checkbox"/>	PAINAULT MAGALI (0005009283) Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
<input checked="" type="checkbox"/>	PERONNEAU SANDRINE (0005054089) Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1



Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je peux également cliquer sur le bouton *Edition* afin de télécharger un document récapitulatif concernant mon ordre de mission.



The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface for creating a mission order. The top navigation bar includes the user name 'Axel BLAISE UP' and the university logo. The main content area shows the 'Ordre de mission 377' with various tabs like 'Généralités', 'Voyage', 'Frais', 'Engagements', and 'Compléments'. The 'STANDARD' section contains fields for 'Objet*', 'Destination*', 'Lieu de départ*', 'Lieu de retour*', 'Mois d'imputation*', 'Début*', 'Fin*', 'À traiter avant le', and 'Demande d'avance'. A red arrow points from the text above to the 'Edition' button (document icon) in the right sidebar. Below the main form, the 'Répartition analytique' section shows a download dialog for the file 'Notilus-4.pdf' (Terminé — 25,3 Ko).

Objet*	Mois d'imputation*
U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan	10/2023

Destination*	Début*	Fin*
Sedan, Ardennes, France	23/10/2023 08:00	24/10/2023 08:00

Lieu de départ*	À traiter avant le
RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France	19/10/2023

Lieu de retour*	Demande d'avance
RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France	<input type="checkbox"/> Générer une avance pour la mission ⓘ

Répartition analytique

U3017 - MED - Service financier

100 Centre de coût : Non renseigné EOTF

Notilus-4.pdf Terminé — 25,3 Ko



OM SANS FRAIS



UN OM SANS FRAIS NE PEUX PAS ÊTRE TRANSFORMÉ EN OM AVEC FRAIS.

Création d'un OM standard à l'étranger

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois le type d'ordre de mission sélectionné, je complète dans l'onglet *Généralités* l'intégralité des informations concernant ma mission dans la section *SANS FRAIS*.

cegid Notilus

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 377

Généralités Voyage Frais Engagements Compléments En création

SANS FRAIS

Objet* U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan Mois d'imputation* 10/2023

Destination* Angouleme, Charente, France Début* 23/10/2023 08:00

Lieu de départ* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France Fin* 24/10/2023 08:00

Lieu de retour* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France À traiter avant le 19/10/2023

Modes de transports Choisissez...

Remarque Mission effectuée à la demande de CESAR Jules

Répartition analytique

100 1010 - UP (1010) Centre de coût : Non renseigné EOTP : Non renseigné

À tout moment je peux enregistrer la mission en cliquant sur la disquette afin de pouvoir y revenir plus tard.

!! Je n'oublie pas de détailler au maximum tous les éléments de mon déplacement (Objet (avec l'UB), Destination, Lieu de départ/retour..). Je peux renseigner mes Modes de transport (à but informatif) et ajouter des détails dans Remarque (il n'est pas possible de saisir une mission avec plusieurs étapes, il est donc recommandé d'indiquer les différentes étapes dans Remarque et d'indiquer la destination la plus éloignée dans Destination) !!

Exceptionnellement, je peux saisir une adresse autre que ma résidence administrative ou personnelle pour le lieu de départ et/ou de retour.

!/! Il est impossible d'ajouter plusieurs étapes dans un OM, une seule destination est autorisée !/!

Lieu de départ* Sélectionner un lieu *



Lieu de retour* Sélectionner un lieu *



Sélection d'un lieu

Mes adresses

Saisie d'une adresse

Numéro et voie* Ville*

Code postal Pays* Sélectionnez une valeur *

Valider



Toujours dans l'onglet *Généralités*, je renseigne dans la catégorie *Répartition analytique* le service **et si je le connais** je renseigne le centre de coût et l'eOTP à attribuer à cette mission. Je clique ensuite sur Enregistrer.

!! L'absence d'indications financières n'est pas bloquante. Elles seront saisies ultérieurement par le service concerné. !!

The screenshot shows a mission creation form with the following fields:

- Objet***: U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan
- Mois d'imputation***: 11/2023
- Destination***: Sedan, Ardennes, France
- Début***: 23/10/2023 08:00
- Lieu de départ***: RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France
- Fin***: 24/10/2023 08:00
- Lieu de retour***: RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France
- À traiter avant le**: 22/11/2023
- Demande d'avance**: Générer une avance pour la mission ⓘ

The **Répartition analytique** section shows:

- 100 (in a blue circle)
- 1010 - UP (1010) (circled in red)
- Centre de coût : Non renseigné
- EOTP : Non renseigné

The **Ajout d'une répartition analytique** modal is open, showing:

- Saisie**
- Ventilation***: 100,00 %
- Service***: U3017 - MED - Service financier (highlighted in yellow) **À REMPLIR AVEC LE SERVICE SOUHAITÉ**
- Centre de coût**: Sélectionnez une valeur
- EOTP**: Sélectionnez une valeur
- Buttons: Supprimer, Enregistrer

Red arrows point from the text above to the '1010 - UP (1010)' field and the 'Service*' field in the modal.

!! Il est impossible d'effectuer une mission à imputation multiple, la ventilation sera toujours à 100% !!

Je peux également chercher des services, centres de coûts et eOTPs à l'aide des mots qu'ils contiennent en y ajoutant %% (par exemple pour trouver l'*UFR Mécanique*, étant donné que l'intitulé du service contient le mot *Mécanique* je peux le trouver en cherchant %%*mécanique*).



The screenshot shows a search interface with a blue header bar containing the text "Sélectionnez une valeur" and a close button (X). Below the header is a search bar with a magnifying glass icon on the left and a close button (X) on the right. The search bar contains the text "%%mécanique". Below the search bar, a result is displayed: a blue circle containing "U04" followed by the text "U0415 - UFR Sciences fondamentales et appliquées - UF Mécanique". A red arrow points from the text box above to the search bar.



Création d'un OM sans frais

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je peux apercevoir dans les onglets *Frais* et *Engagements* que les montants sont à 0,00 EUR, il m'est impossible d'ajouter des indemnités ou des frais.

The screenshot shows the 'Frais' tab selected in the 'Ordre de mission 465' interface. The 'Frais' tab is highlighted with a red circle. Below the tab, there is a search bar with the text '0 élément(s) affiché(s) sur 0' and a search icon. The main content area displays 'Aucun élément'.

The screenshot shows the 'Engagements' tab selected in the 'Ordre de mission 465' interface. The 'Engagements' tab is highlighted with a red circle. Below the tab, there is a 'Récapitulatif des montants' section. This section is divided into two columns: 'Prévisionnel' and 'Réal'. Each column contains a table with the following data:

Prévisionnel	Réal
Total : 0,00 EUR	Total : 0,00 EUR
Avances : 0,00 EUR	Ecart : 0,00 %
Indemnités	Indemnités
Total : 0,00 EUR	Total : 0,00 EUR
Ecart : 0,00 %	Ecart : 0,00 %
Frais	Frais
Total : 0,00 EUR	Total : 0,00 EUR
Ecart : 0,00 %	Ecart : 0,00 %
Factures	Factures
Total : 0,00 EUR	Total : 0,00 EUR
Ecart : 0,00 %	Ecart : 0,00 %

Below the recapitulative section, there is a section for 'Indemnités journalières' with a search icon. It shows 'Montant total : 0,00 EUR' and 'Montant dégrevé : 0,00 EUR', with 'Aucune indemnité' displayed below.

Création d'un OM sans frais

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Dès que mon ordre de mission est complété, je l'enregistre et je l'émet, il sera alors envoyé aux valideurs 1 (les gestionnaires du service sélectionné).

cegid Notilus

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 432

Généralités Frais Engagements Compléments

En création

SANS FRAIS

Objet* U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan

Mois d'imputation* 11/2023

Destination* Angouleme, Charente, France

Début* 23/11/2023 08:00

Lieu de départ* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France

Fin* 24/11/2023 08:00

Lieu de retour* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France

Remarque

Choix des approbateurs et/ou destinataires

Notification par e-mail

- DUBIN LAURETTE (0005067994)
Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
- FLISSEAU CHARLOTTE (0005068483)
Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
- MOUSSERION PATRICIA (0005008153)
Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
- NOTILUS SUPPORT (NOTILUS)
Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
- PAINAULT MAGALI (0005009283)
Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1
- PERONNEAU SANDRINE (0005054089)
Priorité : Titulaire Rôle : VALIDEUR 1

Annuler Confirmer

Répartition analytique

100 U3017 - MED - Service financier

Centre de coût : Non renseigné EOTP : Non renseigné

Création d'un OM sans frais

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je peux également cliquer sur le bouton *Edition* afin de télécharger un document récapitulatif concernant mon ordre de mission.

cegid Notilus Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Ordre de mission 432 Généralités Frais Engagements Compléments En création

SANS FRAIS

Objet* U05 - Présentation APC dans le cadre des matinales à Sedan **Mois d'imputation*** 11/2023

Destination* Angouleme, Charente, France **Début*** 23/11/2023 08:00

Lieu de départ* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France **Fin*** 24/11/2023 08:00

Lieu de retour* RUE DE L'HOTEL DIEU 15, 86000 POITIERS, France **À traiter avant le** 22/11/2023

Remarque

Répartition analytique

100 U3017 - MED - Service financier Centre de coût : Non renseigné EOTP : No 130 %

Notilus-4.pdf Terminé — 25,3 Ko



SUIVI DE L'ORDRE DE MISSION

Suivi de l'ordre de mission

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois l'ordre de mission envoyées, je peux observer sa progression à l'aide des petites cases colorées présentes à droite de mon ordre de mission.

The screenshot shows the 'cegid Notilus' interface. At the top left is a blue header with a menu icon and the text 'cegid Notilus'. On the right, the user 'Axel BLAISE UP' is logged in, with the 'Université de Poitiers' logo. Below the header, there's a section for 'Ordres de mission' with a search bar and '25 élément(s) affiché(s) sur 34'. A specific mission '544 - Ma mission' is highlighted, with details: 'Type : STANDARD', 'Début : 10/01/2024', 'Fin : 10/01/2024', and 'Destination : France Poitiers'. To the right of these details is a progress bar with four colored boxes: the first is green, the second is yellow, and the last two are grey. Below the progress bar, the amount '0,00 EUR' is displayed.

