

**cegid Notilus**

# **PREMIERE CONNEXION ET SYNCHRONISATION DU PROFIL VOYAGEUR**

**Février 2024**

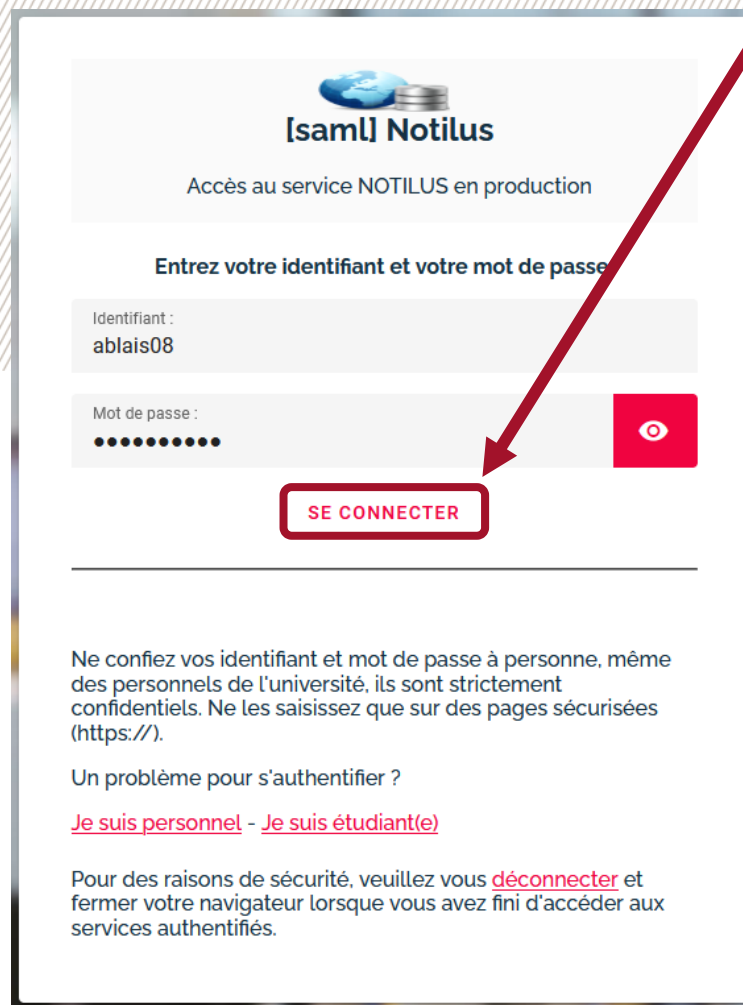


*“Des savoirs & des talents”*

# Première connexion à Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Depuis la plateforme IRIS vous pourrez retrouver l'application Notilus dans le catalogue des applications. Pour me connecter je renseigne mon identifiant et mon mot de passe ENT et je clique sur *Se connecter*.



The screenshot shows the Notilus login interface. At the top, there is a logo with a blue globe and the text "[saml] Notilus". Below it, it says "Accès au service NOTILUS en production". The main heading is "Entrez votre identifiant et votre mot de passe". There are two input fields: "Identifiant :" with the value "ablais08" and "Mot de passe :" with masked dots. A red eye icon is to the right of the password field. A red arrow points from the text box above to the "SE CONNECTER" button. Below the button, there is a security warning and links for "Je suis personnel" and "Je suis étudiant(e)". At the bottom, there is a note about security and a "déconnecter" link.

[saml] Notilus

Accès au service NOTILUS en production

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant :  
ablais08

Mot de passe :  
●●●●●●●●

**SE CONNECTER**

Ne confiez vos identifiant et mot de passe à personne, même des personnels de l'université, ils sont strictement confidentiels. Ne les saisissez que sur des pages sécurisées (https://).

Un problème pour s'authentifier ?

[Je suis personnel](#) - [Je suis étudiant\(e\)](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Une fois connecté sur mon compte, la page des Conditions Générales d'Utilisation de l'application apparaît, je fais défiler le message jusqu'au bout afin de faire apparaître le bouton *J'accepte et je continue* et je clique.

**Conditions Générales d'Utilisation de l'application**

installations ou réseaux de télécommunications externes.

L'Editeur décline toute responsabilité concernant les dommages indirects (notamment tout préjudice financier ou commercial) et, par conséquent, n'ouvre pas droit à réparation.

### Article 11 : Propriété intellectuelle

L'Espace Utilisateur contient des informations, éléments et codes protégés.

L'Espace Utilisateur est composé d'un ensemble de textes, de photographies, de graphiques, d'images, de marques, de logotypes, de dessins et modèles, de codes informatiques, logiciels, de polices de caractères ou de tout autre élément marqué par des droits de propriété intellectuelle que l'Editeur détient ou qui lui ont été concédés en licence par des tiers afin de les incorporer directement ou indirectement sur et/ou dans l'Espace Utilisateur.

L'Editeur est titulaire des droits de propriété intellectuelle portant sur l'Espace Utilisateur et ses différentes composantes.

Les marques et logos figurant sur l'Espace Utilisateur sont des titres protégés.

L'Utilisateur s'interdit en conséquence tout acte de reproduction ou de représentation des éléments susvisés, une telle reproduction et/ou représentation pouvant constituer un acte de contrefaçon.

### Article 12 : Tribunaux compétents et loi applicable

Les présentes CGU sont soumises à la législation et la réglementation française en vigueur.

En cas de litige ou de difficulté d'interprétation ou d'application des présentes CGU, les parties s'efforceront de résoudre leur différends à l'amiable avant de saisir les Tribunaux du ressort de la Cour d'appel de Lyon, y compris pour les procédures d'urgence ou les procédures conservatoires, en référé ou par requête.



# Découverte de la page d'accueil

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

1 Interface agent qui donne accès au profil utilisateur / voyageur

2 Menu déroulant qui permet d'accéder à une liste de rôle

3 Ensemble de raccourcis vers la liste des objets

4 Accès direct au menu général

The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface for a mission agent. At the top right, the user profile 'Axel BLAISE UP' is shown. The left sidebar contains a menu with icons for user profile, roles, and shortcuts. The main area is divided into several sections: 'Mes objets' (My objects) with sub-sections for mission orders, permanent mission orders, expense states, expenses, and advances; 'Ordres de mission' (Mission orders) with a list of missions; 'Ordres de mission permanents' (Permanent mission orders); 'Etat de frais' (Expense state); and 'Avances' (Advances). Each section includes status indicators like 'En création', 'En validation', and 'Validés'.

1

2

3

4

cegid Notilus

Informations

Mes objets

Ordres de mission

En création : 0 En validation : 8 Validés : 9

Ordres de mission permanents

En création : 0 En validation : 0 Validés : 0

Etats de frais

En création : 2 En validation : 0 Validés : 0

Mes frais

Frais OCR : 0 Frais refusés : 0 Frais carte : 0

Avances

En création : 0 En validation : 1 Validés : 0

Ordres de mission

429 - Visite Paris pour la 5ème fois

Destination : France Paris Montant : 0,00 EUR

419 - Voyage aux States

Destination : France Us Montant : 0,00 EUR

416 - Voyage aux States

Destination : France Us Montant : 0,00 EUR

404 - 20231026\_Voyage\_Pau

Destination : France Pau Montant : 0,00 EUR

403 - 20231026\_GT7\_Visite\_Glaire

Destination : France Glaire Montant : 273,40 EUR

Ordres de mission permanents

Aucun élément

Etat de frais

0005069228/0006 - Voyage aux States

Montant : 0,00 EUR

Avances

25 - Visite Paris pour la 5ème fois

Montant : 232,50 EUR



# Découverte de la page d'accueil

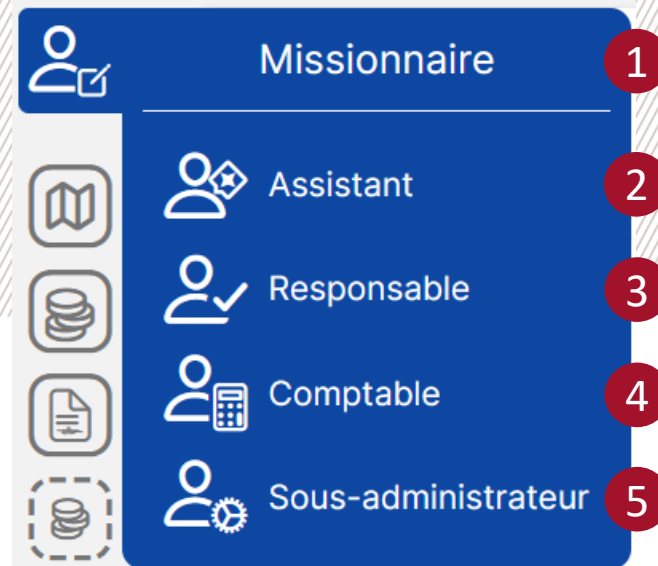
EN TANT QUE MISSIONNAIRE

- 1 Rubrique qui permet de visualiser l'ensemble des notifications
- 2 **Mes objets** : Accès à la liste de tous les objets existants
- 3 **Ordre de mission** : Création et accès à la liste des ordres de mission
- 4 **Ordre de mission permanents** : Création et accès à la liste des OMs permanents
- 5 **Etat de frais** : Création et accès à la liste des états de frais
- 6 **Avances** : Accès à la liste des avances

The screenshot shows the cegid Notilus dashboard for a user named Axel BLAISE UP. The interface is organized into several sections, each highlighted with a red box and a number corresponding to the legend:

- 1 Informations**: A sidebar on the left containing a notification bell icon and a welcome message "Bienvenue".
- 2 Mes objets**: A central section with a blue header. It contains four sub-sections: "Ordres de mission" (0 in création, 8 en validation, 9 Validés), "Ordres de mission permanents" (0 in création, 0 en validation, 0 Validés), "Etats de frais" (2 in création, 0 en validation, 0 Validés), and "Mes frais" (0 Frais OCR, 0 Frais refusés, 0 Frais carte). Below these is the "Avances" section (0 in création, 1 en validation, 0 Validés).
- 3 Ordres de mission**: A section on the right with a blue header. It lists several mission orders with details like destination and amount. For example, "429 - Visite Paris pour la 5ème fois" with destination Paris and amount 0,00 EUR.
- 4 Ordres de mission permanents**: A section at the bottom left with a blue header. It currently shows "Aucun élément".
- 5 Etat de frais**: A section at the bottom center with a blue header. It shows a specific entry: "0005069228/0006 - Voyage aux States" with a amount of 0,00 EUR.
- 6 Avances**: A section at the bottom right with a blue header. It shows a specific entry: "25 - Visite Paris pour la 5ème fois" with a amount of 232,50 EUR.

- 1 Profil Missionnaire → Crée, visualise et modifie les OMs et/ou états de frais
- 2 Profil Assistant de saisie → Crée, visualise et modifie les OMs et/ou états de frais pour les missionnaires
- 3 Profil Responsable (Valideur 1, 2 et budgétaire) → Visualise, modifie et valide/rejette les OMs et/ou états de frais
- 4 Profil Comptable → Visualise, modifie et valide/rejette les factures
- 5 Profil Sous-administrateur → Modifie et synchronise les informations pour les missionnaires

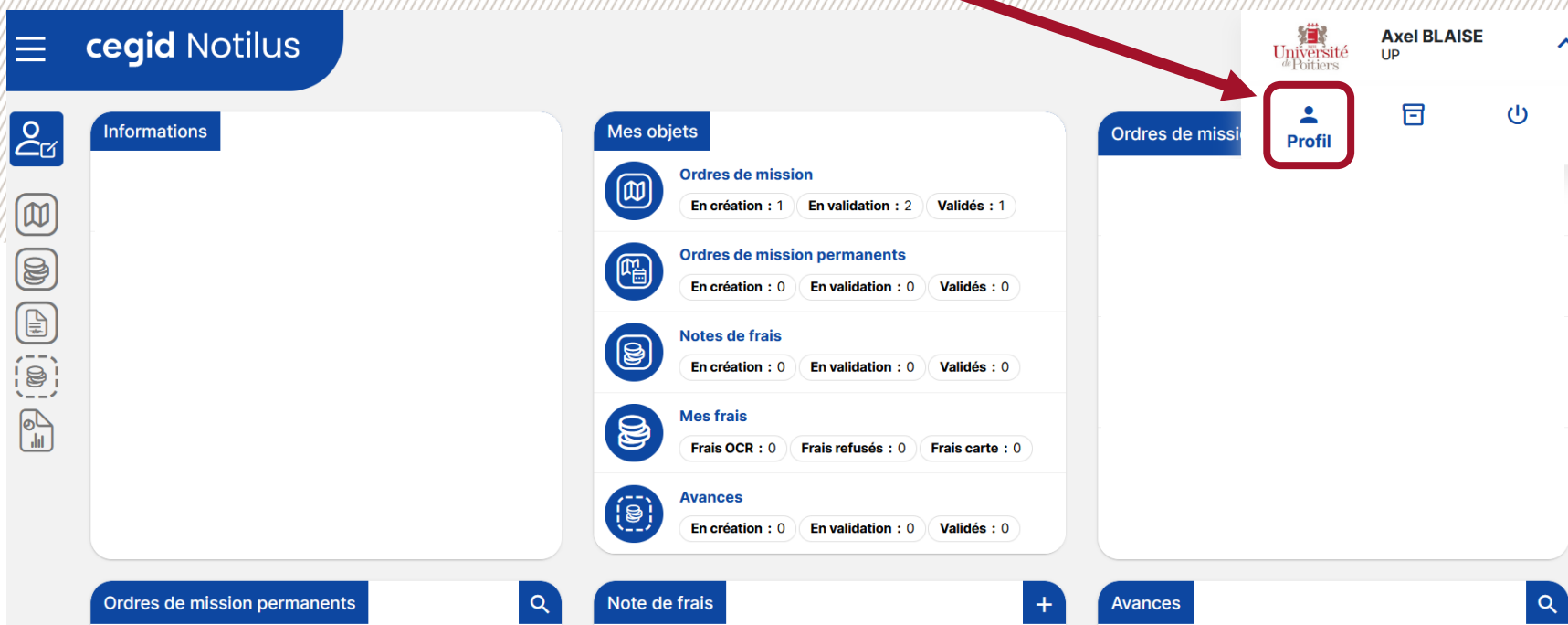


# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Lors de la première connexion, je dois synchroniser mon profil Notilus, sans quoi **il me sera impossible de réserver un voyage sur Goelett**.

Une fois sur la page d'accueil, je déroule le menu du profil et je clique sur *Profil*.



The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface. At the top left, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'cegid Notilus'. Below this, a vertical sidebar contains several icons representing different functions. The main content area is divided into three columns. The first column, titled 'Informations', is currently empty. The second column, titled 'Mes objets', contains a list of mission-related items with status counts: 'Ordres de mission' (En création : 1, En validation : 2, Validés : 1), 'Ordres de mission permanents' (En création : 0, En validation : 0, Validés : 0), 'Notes de frais' (En création : 0, En validation : 0, Validés : 0), 'Mes frais' (Frais OCR : 0, Frais refusés : 0, Frais carte : 0), and 'Avances' (En création : 0, En validation : 0, Validés : 0). The third column, titled 'Ordres de mission', is also empty. In the top right corner, the user's name 'AxeI BLAISE UP' is displayed next to the University of Poitiers logo. Below this, a profile menu is visible, with the 'Profil' option highlighted by a red square and a red arrow pointing to it from the text box above. At the bottom of the interface, there are several tabs: 'Ordres de mission permanents', 'Note de frais', and 'Avances', each with a search icon.

# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je me dirige dans l'onglet *Mes données*



Je renseigne les informations **obligatoires** (*Ville de naissance, Pays de naissance, Nationalité et Téléphone Professionnel*)

The screenshot displays the 'Mes données' form. It is divided into three main sections: 'Mes informations personnelles', 'Informations de contact', and 'Adresses'. The 'Mes informations personnelles' section contains fields for Nom, Prénom, Ville de naissance, Pays de naissance, Identifiant, E-mail, Nom d'usage, Date de naissance, Nationalité, and Matricule. The 'Informations de contact' section contains a field for Téléphone professionnel. The 'Adresses' section contains fields for Adresse professionnelle and Adresse personnelle. Red arrows point from the text box above to the 'Ville de naissance', 'Pays de naissance', 'Nationalité', and 'Téléphone professionnel' fields.

| Mes informations personnelles |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Nom                           | BLAISE                       |
| Prénom                        | Axel                         |
| Ville de naissance            |                              |
| Pays de naissance             |                              |
| Identifiant                   | ABLAIS08                     |
| E-mail                        | AXEL.BLAISE@UNIV-POITIERS.FR |
| Nom d'usage                   | BLAISE                       |
| Date de naissance             | 18/06/2001                   |
| Nationalité                   |                              |
| Matricule                     | 0005069228                   |

| Informations de contact |             |
|-------------------------|-------------|
| Téléphone professionnel |             |
| Numéro : 05 49 *** **   | Actif : Oui |

| Adresses                |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Adresse professionnelle |                                               |
| Ville : POITIERS        | Code postal : 86000 Pays : France Actif : Oui |
| Adresse personnelle     |                                               |
| Ville : POITIERS        | Code postal : 86000 Pays : France Actif : Oui |

**!! Si les informations présentes sur mon profil sont incorrectes je me rapproche de mon gestionnaire afin qu'il puisse effectuer les corrections sur SIFAC !!**

# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Si je dispose d'une autorisation signée je peux également saisir mon véhicule afin de l'utiliser dans mes missions. Je clique sur « + ».

The screenshot shows a user interface for profile synchronization. It consists of several sections, each with a title bar on the left and a '+' button on the right:

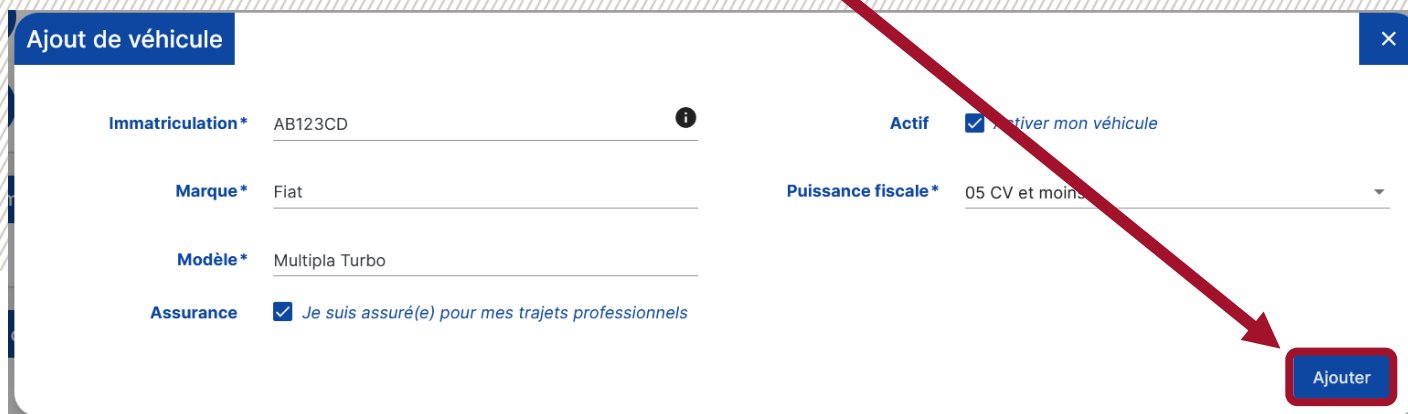
- Adresses**: Contains two entries.
  - Adresse personnelle**: Ville : POITIERS, Code postal : 86000, Pays : France, Actif : Oui.
  - Adresse professionnelle**: Ville : POITIERS, Code postal : 86000, Pays : France, Actif : Oui.
- Documents d'identité**: Contains the text 'Aucun élément'.
- Carte d'abonnement et de fidélité**: Contains the text 'Aucun élément'.
- Véhicules**: Contains the text 'Aucun élément'. A red square highlights the '+' button in this section, with a red arrow pointing to it from the text box above.



# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je remplis les informations obligatoires (*immatriculation, marque, modèle & puissance fiscale*), je coche la case attestant que *Je suis assuré(e) pour mes trajets professionnels* et je clique sur Ajouter.



The screenshot shows a web form titled "Ajout de véhicule" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Immatriculation \***: AB123CD (with an information icon)
- Actif**: ☒ Activer mon véhicule
- Marque \***: Fiat
- Puissance fiscale \***: 05 CV et moins (dropdown menu)
- Modèle \***: Multipla Turbo
- Assurance**: ☒ Je suis assuré(e) pour mes trajets professionnels

A red arrow points from the text box above to the "Ajouter" button at the bottom right of the form.



# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je dois ensuite renseigner mon assurance et ma carte grise. Je clique sur le « + » et je clique sur le document que je souhaite renseigner en premier.

The screenshot displays the 'cegid Notilus' interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon and the 'cegid Notilus' logo. On the right, the user's name 'Axel BLAISE UP' is shown next to a dropdown arrow. Below the navigation bar, there's a sidebar with various icons. The main content area is titled 'Véhicule AB\*\*\*CD' and has tabs for 'Généralités', 'Compléments', and 'Brouillon'. Under 'Généralités', there are two sections: 'Assurance' (Aucune assurance valide renseignée) and 'Carte Grise' (Aucune carte grise renseignée). Below these, there's a 'Véhicule' section with fields for 'Immatriculation\*' (AB\*\*\*CD), 'Marque\*' (Fiat), 'Modèle\*' (Multipla Turbo), 'Assurance' (checked, 'Je suis assuré(e) pour mes trajets professionnels'), 'Actif' (checked, 'Activer mon véhicule'), 'Puissance fiscale\*' (05 CV et moins), and 'Historique des distances'. A red arrow points from the text box to a '+' button in the bottom right corner. Another red arrow points from the '+' button to a 'Documents' modal window showing 'CG Carte Grise' and 'CA Certificat d'assurance'.

**cegid Notilus**

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

**Véhicule AB\*\*\*CD** Généralités Compléments Brouillon

**Assurance**  
Aucune assurance valide renseignée

**Carte Grise**  
Aucune carte grise renseignée

**Véhicule**

**Immatriculation\*** AB\*\*\*CD **Actif** ☒ Activer mon véhicule

**Marque\*** Fiat **Puissance fiscale\*** 05 CV et moins

**Mod le\*** Multipla Turbo **Historique des distances** Q

**Assurance** ☒ Je suis assuré(e) pour mes trajets professionnels

**Documents**

**Documents** X

**CG** Carte Grise

**CA** Certificat d'assurance

# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

En cliquant sur *Carte Grise* je remplis les informations obligatoires ([B], [J.1], [P.3], [P.6] & [V.7]), je dépose dans les pièces jointes mon attestation signée (en .pdf ou .jpeg) et j'enregistre.

Carte Grise - AB\*\*\*CD ⓘ

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| Immatriculation [A]                       | AB***CD        |
| Marque [D.1]                              | Fiat           |
| Modèle [D.2]                              | Multipia Turbo |
| Date de première immatriculation [B]*     | 01/04/2007     |
| Genre national [J.1]*                     | VP             |
| Energie [P.3]*                            | Essence        |
| Puissance administrative nationale [P.6]* | 4              |
| Taux de CO2 [V.7]*                        | 24             |
| Remarque                                  |                |

↓ Déposez ici vos pièces jointes

Enregistrer

Carte Grise - AB\*\*\*CD ⓘ

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Puissance administrative nationale [P.6]* | 4  |
| Taux de CO2 [V.7]*                        | 24 |
| Remarque                                  |    |

↓ Déposez ici vos pièces jointes

NOTILUS\_ATTEST...

NOTILUS\_ATTESTATION\_FIAT\_MUTIPLA\_TURBO.pdf

Date d'ajout : 25/01/2024 14:17 Fichier : NOTILUS\_ATTESTATION\_FIAT\_MUTIPLA\_TURBO.pdf Format : pdf Taille : 366.54 kB

Enregistrer



# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

En cliquant sur *Certificat d'assurance* je remplis les informations obligatoires (*Référence*, *Date de début* & *Date de fin*) et j'enregistre.

Documents

CA

[Certificat d'assurance](#)

Certificat d'assurance

Référence \*

0122333444455555

Date de début \*

05/09/2021

Date de fin \*

24/12/2029

Remarque

↓

Déposez ici vos pièces jointes

Aucun élément

Enregistrer



# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Une fois les informations complétées, j'enregistre et je clique sur *Soumettre* afin de l'envoyer aux approbateurs véhicules.

 **cegid Notilus**

 **Axel BLAISE**  
UP

  **Véhicule AB\*\*\*CD** **Généralités** Compléments **Brouillon**

**Véhicule**

**Immatriculation\*** AB\*\*\*CD  **Actif** ☒ *Activer mon véhicule*

**Marque\*** Fiat **Puissance fiscale\*** 05 CV et moins

**Modèle\*** Multipla Turbo **Historique des distances** Q

**Assurance** ☒ *Je suis assuré(e) pour mes trajets professionnels*

**Documents**

 **Carte Grise - AB\*\*\*CD**  
**Actif** : Oui **Pièces-jointes** : 1

 **Certificat d'assurance - 0122333444455555**  
**Date de début** : 05/09/2021 **Date de fin** : 24/12/2029 **Actif** : Oui **Pièces-jointes** : Aucune pièce-jointe

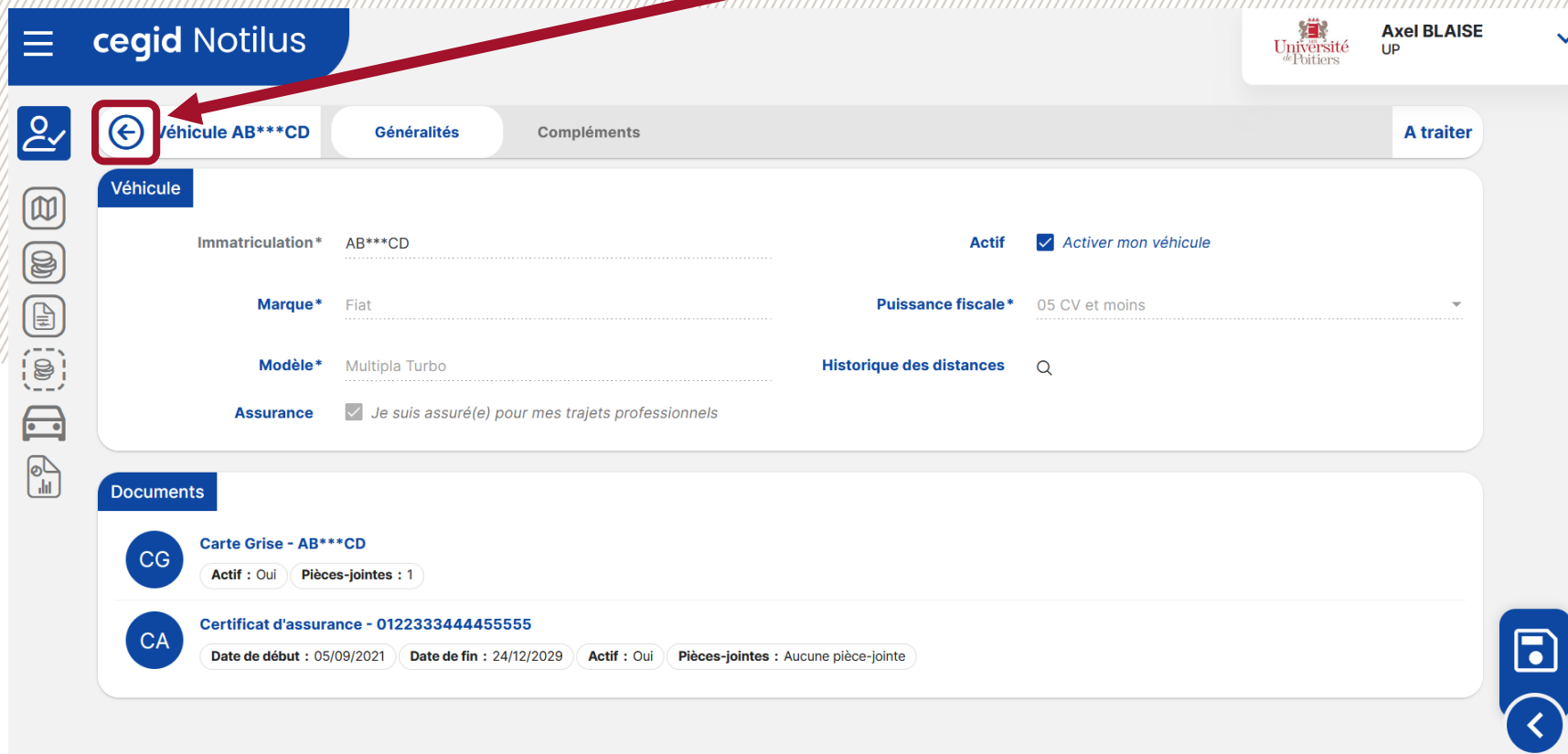
**Soumettre**  



# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Je clique sur la flèche arrière afin de retourner sur mon *Profil utilisateur*.



**cegid Notilus**

Université de Poitiers Axel BLAISE UP

Véhicule AB\*\*\*CD

Généralités Compléments

A traiter

**Véhicule**

Immatriculation\* AB\*\*\*CD **Actif** ☒ Activer mon véhicule

Marque\* Fiat **Puissance fiscale\*** 05 CV et moins

Modèle\* Multipla Turbo **Historique des distances** 🔍

Assurance ☒ Je suis assuré(e) pour mes trajets professionnels

**Documents**

**CG** Carte Grise - AB\*\*\*CD  
Actif : Oui Pièces-jointes : 1

**CA** Certificat d'assurance - 012233344445555  
Date de début : 05/09/2021 Date de fin : 24/12/2029 Actif : Oui Pièces-jointes : Aucune pièce-jointe

🏠 ⏪ ⏩ 📄 🚗 📊



# Synchronisation du profil Notilus

EN TANT QUE MISSIONNAIRE

Après avoir ajouté toutes mes informations, je clique en bas de la page sur le bouton *Synchroniser le profil*.

Suspendre l'accès à mon profil

Exporter

Synchroniser le profil

Si toutes les informations ont été correctement remplies, ce message apparait en bas à gauche de l'écran et mon profil est désormais synchronisé.

**Le profil a été correctement synchronisé**



- ESR Mission  
(ESR\_UP\_GOEL) : OK



Axel BLAISE  
UP



 Profil voyageur synchronisé

